



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi: Kotihoidon, omaishoidon tuen, laitoshoidon ja tehostetun palveluasumisen asiakastietojärjestelmä (vanhuspalvelut); Efficia

Rekisterinpitäjä: Joutsan kunta/perusturvalautakunta

Osoite: Länsitie 5
19650 Joutsa

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Sähköposti: etunimi.sukunimi@joutsa.fi

Tietosuojavastaava

Liisa Alfthan, puh. 040 358 0002

Järjestelmän vastuukäyttäjät

Kotihoidon esimies Marjatta Virtanen, p. 0400 670 089

Vanhuspalveluiden kanslisti Tiina Savolainen, p.040 358 8161

Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Asiakassuhde

Tietosuoja-asetus ja -laki

Sosiaalihuoltolaki (301/2014)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Vanhuspalvelulaki (980/2012)

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, 912/1992)

Laki sosiaalihuollon sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Laki sosiaalihuollon potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159, 1227/2010)

Laki ja asetus sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista (254/2015, 298/2009)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstö (559/1994)

Joutsan kunnan vanhuspalveluiden effica-ohjelmat toimivat apuvälineenä sosiaalihuollon lakisääteisten palvelujen tuottamisessa:

- kotihoito
- tukipalvelut
- omaishoidon tuki
- palveluasuminen
- laitoshoidon: vanhainkoti
- palveluiden laskutus
- tilastointi
- hilmo-hoitoilmoitus

Rekisterin käyttötarkoitus perustuu asiakkaan hoitosuhteeseen siten, että hoidon aikana syntyneet tiedot tallennetaan atk-pohjaiseen palvelu- ja hoitosuunnitelmaan, johon kootaan kunkin hoitojakson aikana syntyneet terveydentilaa ja suoritettuja toimenpiteitä koskevat tiedot.

Järjestelmään kerätyistä hoitoilmoitus- ja tilastotiedoista saadaan tietoa annetun hoidon peittävyyydestä eli laitoshoidon johtavien sairauksien esiintyvyydestä eri väestöryhmissä, laitoshoidon ja sitä korvaavan hoidon palvelurakenteesta, palvelujen järjestämisestä kunnille aiheutuneista kustannuksista, asiakkaiden hoitoon-ohjausprosessista sekä asiakasvirta-analyysi.

Rekisterin tietosisältö

- henkilö-, yhteys- ja omaistiedot
- asiakkaan perhe-, asumis- ja olosuhdetiedot
- asiakkaan yhteyshenkilöt
- palvelu- ja hoitosuunnitelma, joka sisältää asiakkaalle suunnitellun hoidon/ palvelun tukipalveluineen
- toteutuneet käynnit ja palvelut
- asiakkaan tulokset palvelumaksuista tehtävää päätöstä varten
- päätös myönnettyistä palveluista ja palvelumaksuista sekä palvelun tuottajista tiedoksiantoihin
- asiakkaan laskutusyhteydet (laskunsaaja)

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas- ja perhetiedot saadaan asiakkaalta, asioidenhoitajilta, järjestelmän tietokannasta sekä väestörekisteristä.

Asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään Effica potilastietojärjestelmässä

Asiakkaan tulotietoja saadaan tarvittaessa suoraan verottajalta ja eläkelaitoksilta. Kansaneläkelaitokselta saadaan etuustiedot teknisellä käyttöyhteydellä sekä puhelimitse.



Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Järjestelmässä olevat henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella, mikäli tiedon pyytäjällä on lakiin perustuva oikeus.

Maksupääötstietoja annetaan tarvittaessa terveystieteiden keskukselle ja sairaaloille sekä Kelan etuuskäsittelijälle hoitotukihakemuksen käsittelyn yhteydessä. Laskutuksesta tiedot siirretään Pro Economica -myyntireskontraan.

Sosiaali- ja terveysalan tutkimuskeskus (STAKES) kerää tietoja laitoshoidosta ja ympärivuorokautisista asumispalveluista hoidon päättymisilmoituksilla ja asiakaslaskennalla, maksusuustietoja laitoshoidosta ja ympärivuorokautisesta palveluasumisesta sekä asiakaslaskenta ei -ympärivuorokautisesta asumispalveluista. Kotihoidosta tehdään asiakaslaskenta vuosittain.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Asiakastietojärjestelmän käyttö perustuu asiakkaan antamaan lupaan sekä asiakkaan ja hoitoyksiköiden työntekijöiden väliseen asiakas-/hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietoja saavat käyttää vain annettaviin palveluihin ja hoitoon osallistuvat työntekijönsä ja myönnettyjen oikeuksiensa mukaisesti.

Terveystieteiden keskuksen lääkäreillä ja muilla terveydenhuollon ammattihenkilöillä on oikeus käyttää tarvitsemiaan vanhustalveluiden asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ja myös muita vanhustalveluissa syntyneitä tietoja silloin, kun asiakkaalla on hoitosuhde tai muu asiallinen yhteys terveystieteiden keskuksen. Vastaavasti vanhustalveluiden työntekijöillä on oikeus käyttää terveystieteiden keskuksen potilasasiakirjatietoja sovituilta osin, kun asiakas on vanhustalveluissa.

Vanhustalveluiden asiakastietojärjestelmän tiedot ovat käyttöoikeuksien ja työs-kentelyyksiköiden avulla rajattu omaksi asiakasrekisteriksi. Hoitoyksiköiden työntekijöille määritellään heidän työntekijönsä mukaiset käyttöoikeudet vanhustalveluiden asiakastietojärjestelmään ja myös tarvittaviin potilasasiakirjatietoihin (Efficaterveystietojärjestelmä). Käyttöoikeudet on rajattavissa vanhustalveluiden asiakastietojärjestelmän lomakkeisiin ja tiettyihin näyttöihin.

Vanhustalveluiden asiakastietojärjestelmän käyttäjien salasanat ja käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia. Salasanat vaihdetaan määrävlein. Sijaisuuksia hoitaville ne annetaan tietyn määräajaksi. Efficaterveystietojärjestelmän pääkäyttäjät myöntävät, muuttavat ja poistavat käyttöoikeuksia vanhustalveluiden esimiesten



esitysten mukaisesti. Käyttöoikeudet annetaan yksiköissä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Järjestelmä rekisteröi asiakkaan perustietojen, hallinnollisten tietojen ja asiakkaan muiden tietojen kirjoittamisen sekä asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevien tietojen katselun ja kirjoittamisen. Tietojen käyttöä valvotaan esimiesten ja pääkäyttäjien toimesta.

Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Vanhuspalveluiden asiakastietojärjestelmän tiedot säilytetään atk-rekisterissä ja tarpeen mukaan tulosteina asiakkaan arkistokansiossa. Vanhuspalveluiden asiakasasiakirjojen säilytyksessä noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen ja Joutsan kunnan arkistointisuunnitelman mukaisia säilytysaikoja. Vanhuspalveluiden muiden tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävänä Joutsan kunnan sosiaalitoimistossa ja kunnan asiointipisteellä (Länsitie 5). Asiakkaita informoidaan heidän henkilötietojensa käsittelystä pääsääntöisesti hoidon alkaessa.

Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti.

Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen osalta asianosaisella on asian käsittelyn yhteydessä mahdollisuus lausua oma kantansa tiedoista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä.



Järjestelmän käyttäjä huolehtii viran puolesta huomaamansa virheellisen tiedon korjaamisesta.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Rekisterihallinto

Perusturvalautakunta käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Perusturvalautakunta on siirtänyt päivittämism vastuun tietosuojaselosteesta Joutsan kunnan tietosuoja-vastaavalle (23.10.2018 § 93).