

HAKEMUS PALVELUNTUOTTAJAKSI PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAAN KEHITYSVAMMAISTEN ASUMISPALVELUUN

Hakemus saapunut _____/_____/20_____

Palveluntuottajaa koskevat tiedot	Yritys/järjestö/yhteisö	
	Y-tunnus	
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	
	Toimintayksikön osoite	
	Palveluntuottajan kotikunta	
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
	Mahdolliset kotisivut	
	Toimintamuoto	<input type="checkbox"/> toiminimi <input type="checkbox"/> osakeyhtiö <input type="checkbox"/> kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö <input type="checkbox"/> säätiö <input type="checkbox"/> rekisteröity yhdistys <input type="checkbox"/> muu, mikä _____

Palveluntuottajan vastuuhenkilöä koskevat tiedot	Nimi	
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
	Vastuuhenkilön koulutus	

Palveluntuottajalta vaadittavat yleiset liitteet	<input type="checkbox"/> Yrityksen/järjestön/yhteisön yleisesittely <input type="checkbox"/> Yrityksen kaupparekisteriote <input type="checkbox"/> Verohallinnon antama todistus verojen maksamisesta <input type="checkbox"/> Todistus lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta <input type="checkbox"/> Todistus asianmukaisten vastuuvakuutusten voimassaolosta <input type="checkbox"/> Pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto luottokelpoisuudesta <input type="checkbox"/> Todistus voimassa olevasta yrittäjäeläkevakuutuksesta <input type="checkbox"/> Voimassa oleva palveluhinnasto, jossa eri palvelut tarkkaan eriteltynä <input type="checkbox"/> Aluehallintoviraston antama toimintalupa <input type="checkbox"/> Selvitys, jos edellä olevista asiakirjoista jokin puuttuu

Palveluntuottajalle. Rastita palvelut, joihin hakeudut palveluntuottajaksi
Palvelusetelin tasot ja arvot

		kyllä	ei
1	<p>Tukiasuminen 1, Palvelusetelin arvo 31 €/vrk</p> <p>Asiakas tarvitsee tukea kerran päivässä tai harvemmin</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas asuu itsenäisesti joko vuokra-asunnossa tai omassa asunnossa – Asiakas suoriutuu päivittäisistä toiminnoista omatoimisesti tai lähes omatoimisesti ja osaa hakea tarvitsemaansa apua – Asiakas osaa liikkua ja asioida lähiympäristössään sekä harrastaa joko omatoimisesti tai henkilökohtaisen avun turvin 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<p>Tukiasuminen 2, Palvelusetelin arvo 49 €/vrk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea useamman kerran päivässä – Asiakas asuu itsenäisesti joko vuokra-asunnossa tai omassa asunnossa – Asiakas suoriutuu päivittäisistä toiminnoista melko omatoimisesti tai henkilökohtaisen avun turvin – Asiakas tarvitsee asioimiseen tukea 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<p>Tukiasuminen 3, Palvelusetelin arvo 63 €/vrk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea arkielämän toiminnoissa päivisin – Asiakas ei tarvitse säännöllistä yövalvontaa, mutta asiakkaalla on oltava mahdollisuus saada apua myös yöaikaan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<p>Ympärivuorokautinen asumispalvelu 1, Palvelusetelin arvo 82 €/vrk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa, valvontaa ja ohjausta – Asiakkaalla voi olla vaikea-asteisia lisävammoja ja -sairauksia, liikuntavammoja, satunnaista haastavaa käyttäytymistä, psyykkisiä häiriöitä, kommunikoinnin vaikeuksia – Asiakas pystyy asumisyksikön henkilöstön avulla osallistumaan ja käyttämään normaalipalveluja – Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea useissa arkielämän toiminnoissa, mutta selviää osasta toiminnoista myös itsenäisesti. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6	<p>Ympäri vuorokautinen asumispalvelu 2, Palvelusetelin arvo 98 €/vrk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa, valvontaa ja ohjausta – Asiakkaalla voi olla vaikea-asteisia lisävammoja ja -sairauksia, liikuntavammoja, satunnaista haastavaa käyttäytymistä, psyykkisiä häiriöitä, kommunikoinnin vaikeuksia – Asiakas pystyy asumisyksikön henkilöstön avulla osallistumaan ja käyttämään normaalipalveluja – Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea useissa arkielämän toiminnoissa, mutta selviää osasta toiminnoista myös itsenäisesti. Avustaminen saattaa edellyttää kahta avustajaa ja apuvälineiden kuten nostolaitteiden käyttöä tai valvontaa esim. vammasta tai sairaudesta aiheutuvan muistamattomuuden vuoksi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p>Ympäri vuorokautinen asumispalvelu 3, Palvelusetelin arvo 118 €/vrk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa, valvontaa ja ohjausta – Asiakkaalla voi olla vaikea-asteisia lisävammoja ja -sairauksia, liikuntavammoja, satunnaista haastavaa käyttäytymistä, autistisia piirteitä, psyykkisiä häiriöitä, kommunikoinnin vaikeuksia – Asiakas pystyy asumisyksikön henkilöstön avulla osallistumaan ja käyttämään joitain normaalipalveluja – Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea useissa arkielämän toiminnoissa, mutta avustaminen saattaa edellyttää kahta avustajaa ja apuvälineiden kuten nostolaitteiden käyttöä tai valvontaa esim. vammasta tai sairaudesta aiheutuvan muistamattomuuden vuoksi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<p>Tilapäinen ympärivuorokautinen asumispalvelu, Palveluseteli 129 €/vrk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tilapäisen asumispalvelun palveluseteli voidaan myöntää: <ul style="list-style-type: none"> ○ omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien toteuttamiseksi ○ omaisen / läheisen hoitovastuun keventämiseksi ○ toimintakykyä ylläpitävänä, edistävänä ja kuntouttavana jaksona ○ sosiaalisen kriisin kohdatessa (esim. omaishoitajan sairastuminen) – Palveluseteli kattaa hoivan, ateriat ja vuokran 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Palvelukohtaiset vaatimukset palveluntuottajalle

1. Tilat, laitteet ja välineet

Palvelun tuottajalla on toiminnan edellyttämät asianmukaiset tilat sekä toimintaympäristö, jotka muissa kuin tukiasumisen luokissa mahdollistavat tarvittaessa ympärivuorokautisen asumispalvelun tuottamisen. Asuminen järjestetään kodinomaisessa palvelu- tai ryhmäkodissa.

		kyllä	ei
1.1.	Asiakkailla on pääsääntöisesti yhden hengen huoneet sekä riittävät hygienia- ja wc-tilat, aluehallintoviranomaisen toimiluvan mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia hoitoyksikössä esteettömästi ja turvallisesti. Yhteistilat sopivat asiakkaiden palvelutarpeisiin nähden. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Haastavasti käyttäytyvien ja autististen henkilöiden asumisyksikössä on huomioitava materiaalien turvallisuus, aistiärsykkeiden minimointi ja asiakkaalle vaaroja aiheuttavien tilojen lukitsemismahdollisuus (esim. ulko-ovet, keittiötilat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Asiakkaat voivat tuoda omia huonekalujaan ja muita tavaroitaan huoneeseensa kodikkuuden ja viihtyvyyden lisäämiseksi. Tarvittaessa hoitokodin on järjestettävä asiakkaan käyttöön hoitosänky.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Asiakkaan yksityisyys turvataan päivittäisten hoitotoimenpiteiden aikana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Tiloista on oltava esteetön pääsy ulkoilemaan, ja asiakkailla on oltava mahdollisuus halutessaan ulkoilla turvallisesti päivittäin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Tilojen, laitteiden ja koneiden ylläpidosta ja huollosta on huolehdittava. Sisäilman laatuun kiinnitetään säännöllisesti huomiota. Kunnossapitoon on nimetty vastuhenkilö.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Turvallisuus

Palveluyksikössä on asianmukaisesti koulutettua henkilökuntaa ympäri vuorokauden. Asiakas saa halutessaan aina yhteyden henkilökuntaan vuorokauden ajasta riippumatta joko turvajärjestelmän avulla tai henkilökohtaisesti.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluyksiköllä on pelastusviranomaisten hyväksymän pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Palveluyksiköllä on turvallisuussuunnitelma, joka perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön ja lisäksi siinä on kartoitettu sisäisten ja ulkoisten uhkien vaaratilanteet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Piha-alueet ovat turvallisia ja kulkureitit esteettömiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Poistumisharjoituksia pidetään säännöllisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Henkilöstö ja osaaminen

		kyllä	ei
3.1.	Hoitohenkilökunnan tulee täyttää ammatilliset ja lakisääteiset vaatimukset. Henkilöstömitoituksen ja henkilöstön työvuorojen tulee vastata asiakkaiden toimintakykyä ja tarpeita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Ympärivuorokautisen asumisen yksiköissä tarvittava hoito on turvattava kaikkina vuorokauden aikoina sekä normaaliolojen poikkeustilanteissa (esim. sähkökatkokset).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Koko henkilökunnalla on voimassaolevat työsopimukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Sijaisilla tulee olla riittävä sosiaali- ja/tai terveysalan koulutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.5.	Palveluntuottajalla tulee olla henkilöstön perehdytysohjelma/suunnitelma ja kirjalliset toimintaohjeet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Henkilöstön hyvinvoinnista huolehditaan (mm. selkeästi määritellyt vastuut, kirjallisesti kuvatut toimintamallit, työhyvinvointisuunnitelma ja -kyselyt, kehityskeskustelut).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	Palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja työkokemus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.	Ohjaus- ja hoitotehtävissä toimivalla henkilöstöllä tulee olla sosiaali- ja/tai terveysalan koulutus. Muulla henkilöstöllä tulee olla soveltuva koulutus ja kokemus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9.	Yhteistyö ja tiedottaminen asiakkaan, asumisyksikön, läheisverkoston ja viranomaisten välillä on toimivaa, avointa ja keskustelevaa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10.	Palveluntuottajan on huolehdittava henkilöstönsä ammattitaidon kehittämisestä - täydennyskoulutus suunnitelma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11.	Henkilöstöllä on suomen kielen taito ja vaihtoehtoisten kommunikaatiomenetelmien taitoa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12.	Henkilöstöllä on vammaisalan asiantuntijuutta ja erityisosaamista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13.	Haastavasti käyttäytyvien ja autististen henkilöiden parissa toimivalta henkilöstöllä on oltava osaamista/koulutusta ko. asiakasryhmästä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.14.	Lääkehooltoon osallistuvalla henkilöstöllä on oltava osoitus lääkehuollon pätevyyydestä ja kirjallinen voimassaoleva lääkehoidon lupa (Turvallinen lääkehoito. STM:n oppaita 2005:32)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Laadun hallinta

Palveluntuottajan tehtävänä on huolehtia asiakkaiden itsemääräämisoikeuden säilyttämisestä, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Vastuu tästä on palvelun tuottavalla että toimintayksikön vastaavalla johtajalla. Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että jokaisen asiakkaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon ja niihin vastataan. Palveluntuottaja hyväksyy että toimitilaan tehdään auditointikäyntejä.

		kyllä	ei
4.1.	Palveluntuottajan arvot ja toimintaperiaatteet on määritelty.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Vastuut ja valtuudet on kirjallisesti määritelty (tehtäväkuvat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Asiakkailta ja heidän läheisiltään kerätään palautetta, ja se dokumentoidaan. Palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	Toimintakyvyn mittareina käytetään Joutsan vammaispalveluissa käytettävää arviointimenetelmää. Asiakkaan toimintakykyä arvioidaan osana palvelusuunnitelmaprosessia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.	Palveluntuottaja on määritellyt ja dokumentoinut laatuvaatimuksensa, keskeiset laatutavoitteensa, laatupoikkeamat ja miten niihin reagoidaan. Tuottajalla on pitkän tähtäimen toimintasuunnitelma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6.	Palveluntuottajalla on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7.	Palveluntuottaja käyttää yleisesti hyväksytyjä suosituksia, kuten Valtakunnallista vammaisten henkilöiden ympärivuorokautiset asumispalvelut -valvontaohjelmaa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Palvelun sisällön vaatimukset

Asiakkaalle annettavien palvelujen tulee olla suunnitelmallisia ja tavoitteellisia. Asiakkaan olemassa olevia voimavaroja on tuettava ja palvelun on oltava yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihuoltoa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (817/2000) mukaisesti.

		kyllä	ei
5.1.	Asiakkaalle on nimetty omahoitaja heti asiakkaan saapuessa palveluyksikköön, ja asiakas sekä hänen omaisensa/läheisensä ovat tietoisia, kuka omahoitaja on.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Palvelusuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan ja arvioidaan alkuun vuoden välein ja kolmannelta vuodelta eteenpäin kolmen vuoden välein, tai tarvittaessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.	Asiakkailla mahdollistetaan osallistuminen päivittäisiin kodinomaisiin toimintoihin omien kykyjensä ja voimavarojensa mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.	Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan läheisen/edunvalvojan kanssa siitä, että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet (esim. Kela).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5.	Asiakasta ohjataan rahan käytössä, asioinneissa sekä seurataan käyttövarojen käyttöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6.	Asiakkaan perushoidosta ja puhtaudesta huolehditaan, terveydentilaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti osana jokapäiväistä toimintaa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7.	Palveluyksikkö vastaa asiakkaan kuljetusjärjestelyistä ja tarvittaessa saattajan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8.	Asiakkailla järjestetään kodin ulkopuolista vapaa-ajan toimintaa sekä virike- ja virkistystoimintaa asumisyksikössä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9.	Asiakasta avustetaan hoitotarvikkeiden ja apuvälineiden hankinnassa ja käytön ohjauksessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Ateriat

		kyllä	ei
6.1.	Asiakkaille järjestetään päivittäinen ruokailu, johon kuuluu aamiainen, lounas, iltapäiväkahvi/välipala, päivällinen ja iltapala. Asiakkaat osallistuvat ruokahuollon suunnitteluun ja toteutukseen kykyjensä mukaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Erytysruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville asukkaille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3.	Suunnittelussa huomioidaan arki- ja juhlapyhät sekä niihin liittyvä ruokaperinne. Ruokalistat ovat asiakkaiden ja omaisten nähtävissä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4.	Hygieniapassi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden ja palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.

Hakemuksen palautus ja lisätietoja: Joutsan kunta, kehitysvammahuollon esimies,
Toimintakeskus Helperi, Jousitie 54 B, 19650 JOUTSA, puh. 040 531 9101

Päiväys ja allekirjoitus:

___/___/20___ _____

hakijan allekirjoitus ja nimenselvennös

*LIITE 1. ["Kehitysvammaistan asumispalvelut palvelusetelin sääntökirja"](#)