

**Koulunkäynninohjaajan / aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävä ajalle 9.1. - 3.6.2023 / Kurkiauran koulu**

Asian valmistelija: Kurkiauran koulun koulunjohtaja Tero Nikkanen puh. 040 358 8145

## Selostus asiasta

Joutsan kunnan Kurkiauran koululla on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan / aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan määräaikainen työtehtävä 32 h/viikko ajalle 9.1. – 3.6.2023. Hakuilmoitus julkaistiin KuntaRekryssä, TE-palvelut -sivuilla sekä Joutsan kunnan verkkosivuilla. Haku tehtävään päättyi 5.1.2023. Määräaikaan mennessä tuli seitsemän hakemusta, joista yksi hakemus peruttiin hakuaihana.

## Päätös

Valitsen Kurkiauran koulun koulunkäynnin / aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 9.1. – 3.6.2023 Jenni Kaistisen. Tehtävään haettiin ensisijaisesti koulunkäynnin sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinnon, soveltuvan lähihoitajan tai vastaavan tutkinnon suorittanutta henkilöä. Jenni Kaistisen valintaperusteena on henkilön tehtävään soveltuva koulutus, pitkä ja kattava tehtävää sivuava työkokemus ja hakemuksessa esiin tulleet hakijan ominaisuudet. Mikäli Jenni Kaistinen kieltäytyy vastaanottamasta tehtävää, valitsen varasijalle Kimmo Blomin. Tehtävässä on kahden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi) mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Todistukset on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta.

## Perustelut

Joutsan kunnan hallintosäännön mukainen toimivalta

## Allekirjoitus

Tero Nikkanen  
Koulunjohtaja, Kurkiauran koulu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Tiedoksianto

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 12.1.2023  
Jakelu: hakijat, hyvinvointi- ja sivistyslautakunta, palkat

## Nähtävilläpito

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla 12.1.2023 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 20, 19650 Joutsa  
Käyntiosoite: Länsitie 5, 19650 Joutsa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)joutsa.fi  
Puhelinnumero: 040 0454 044

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.