

Varhaiskasvatuksen päällikön virka

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh.
040 533 5619

Selostus asiasta

Varhaiskasvatuksen päällikön toistaiseksi voimassaoleva virka on ollut haettavana 14.3. – 2.4.2024 Kuntarekryssä ja TE-palveluissa. Tehtävään kuuluvat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen esihenkilön tehtävät. Päällikkö vastaa varhaiskasvatuksen käytännön järjestelyistä mm. päätösten osalta, pedagogisesta johtamisesta, toiminnan kehittämisestä ja arvioinnista sekä henkilöstön osaamisen johtamisesta. Varhaiskasvatuspäällikkö toimii varhaiskasvatuksen yksiköiden johtajana. Toimenkuvaan on kuulunut mm. päiväkotien henkilöstöjohtaminen, lasten sijoittamispäätökset sekä päiväkotien turvallisuussuunnitteluun liittyvät asiat.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on varhaiskasvatuslain mukainen päiväkodin johtajalta edellytetty kelpoisuus (540/2018 § 31). Mikäli hakijoiden joukossa ei ole varhaiskasvatuslain § 31 mukaisen kelpoisuuden omaavaa hakijaa, voidaan virkaan nimittää määräaikaisesti varhaiskasvatuslain § 74 mom. 1 mukaisen kelpoisuuden omaava henkilö.

Määräaikaan mennessä tuli yhdeksän hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Päätös

Päätän valita KM Julia Kyöstilän toistaiseksi voimassaolevaan varhaiskasvatuksen päällikön virkaan 1.6.2024 lukien. Palkka on tehtäväkohtainen ja pohjautuu KVTES -sopimukseen.

Valinnan perusteina ovat tehtävään soveltuva koulutus, työkokemus varhaiskasvatuksessa sekä haastattelussa esille tulleet seikat.

Varalle valitaan 1. sijalle KM Johanna Sompi ja 2. sijalle sosionomi Henna Franzen.

Valitun on esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Perustelut

Joutsan kunnan hallintosääntö § 35

Allekirjoitus

Mika Sirkka
Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 22.4.2024
Jakelu: hakijat, palkkahallinto

Nähtävilläpito

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla
22.4.2024 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite:	PL 20, 19650 Joutsa
Käyntiosoite:	Länsitie 5, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)joutsa.fi
Puhelinnumero:	040 0454 044

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.