

Määräykset liukuvaan työaikaan tulevat työaikalain 12 §:stä sekä KVTES:n §:stä 31-35. Liukuvan työajan periaatteista sovitaan pääluottamushenkilöiden kanssa ja käytännöt vahvistaa kunnanhallitus.

Liukuvassa työajassa sovitaan yhdenjaksoisesta kiinteästä työajasta, työajan vuorokautisesta liukumarajasta ja liukuma-ajan sijoittamisesta, lepoaikojen (ruokatauko) sijoittamisesta sekä säännöllisen työajan ylitysten ja alitusten enimmäiskertymästä.

Joutsan kunnassa liukuvaa työaikaa sovelletaan yleistyöajassa ja toimistotyöajassa työskentelevien osalta, sekä KVTES:n liitteen 18 mukaista työaikaa tekeville työntekijöille, kuten sosiaalityöntekijöille.

Ellei viranhaltija/työntekijä erikseen ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta.

Joutsan kunnassa liukuvassa työajassa noudatetaan seuraavaa:

- Kiinteä työaika on klo 9.00–15.00
- Ruokatauko on vähintään 30 minuuttia, enintään 60 min
 - ruokatauko tulee sijoittua keskelle työpäivää (ei aamuun ennen työhön tuloa eikä välittömästi ennen työstä lähtemistä)
 - Ruokatauko kuuluu ainoastaan kuutta tuntia pidempään työpäivään (KVTES III luku 25 §). Lepotauko voidaan poikkeuksellisesti työntekijän pyynnöstä antaa esimiehen luvalla myös kuutta tuntia lyhyempään työpäivään, ellei tehtävien järjestely ole esteenä.
- Aamuliukuma on klo 7.00–9.00
- Iltaliukuma klo 15.00–18.00
- Työhön tulo- ja työstä lähtöaika tulee merkitä päivittäin työajanseurantaan
- Kesken työpäivää tapahtuvat omat menot (ei työaikaa) tulee merkitä työajanseurantaan
- Työnantaja voi työnjohto-oikeutensa nojalla tarvittaessa yksittäistapauksissa päättää työntekijän työssäolosta myös liukuma-aikana

Työtunteja ei saa kerryttää vaan työaika tulee pyrkiä käyttämään tasaisesti ja vain työhön liittyvästä syystä liukuman saldoa voi kerryttää. Kertyneet saldon plussatunnit tulee pyrkiä pitämään pois liukumien rajoissa mahdollisimman pian. Työtunteja ei saa kerryttää omaehtoisesti vapaapäiviksi. Mikäli työajan saldoon on kertynyt plussatunteja, on kokonaisen työpäivän vaihtaminen vapaaksi liukumien saldokertymällä sovittava erikseen esimiehen kanssa ja se haetaan Populuksessa poissaolohakemuksella poissaolokoodilla 23 (liukumavapaa). Kokonaisen työpäivän vaihtaminen saldo-vapaaksi ei saa aiheuttaa haittaa osaston toimintaan.

Säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia tai alittua enintään 6 tuntia. Enimmäis- ja vähimmäismäärässä noudatetaan KVTES 2. luvun 33 § mukaisia ehtoja. Työaikasaldoa ei kerry 50 tunnin ylittävältä osalta. Leikkaantuneita tunteja ei palauteta työaikasaldoon myöhemmin eikä niistä makseta erillistä korvausta. Mikäli työntekijälle on kertynyt saldoon yli 20 plussatyötuntia, tulee hänen keskustella esimiehen kanssa työtilanteestaan.

Työsuhteen päättyessä miinussaldoa ei saa jäädä. Myös mahdolliset plussatunnit tulee tasoittaa ennen työsuhteen päättymistä. Esimiehen tulee huolehtia, että työntekijällä on mahdollisuus saldon nollaamiseen.

Ylityö on työtä, jota ei ehditä tekemään säännöllisenä työaikana. Ylityö on siten riippumaton valitusta työaikajärjestelmästä ja liukuvan työajan käytöstä. Ylityön tarpeen harkitsee esimies joka kerta erikseen ja esimies antaa ylityöhön etukäteen kirjallisen määräyksen ja työsuhteisten osalta lisäksi saatuaan ylityöhön työntekijän suostumuksen.

Liukuvan työajan käytön sopimus on voimassa toistaiseksi kunnanhallituksen päätöksestä alkaen. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla sen kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.