

Kunnanhallitus**11.01.2021****AIKA** 11.01.2021 klo 16:15 - 18:15**PAIKKA** Käräjäsali, Länsitie 5, TEAMS**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	4
3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
4	VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	6
5	TOIMISTOVIRKAILIJAN NIMIKKEEN MUUTOS HENKILÖSTÖASiantuntijaksi/OIKAISUVAATIMUS	7
6	YRITYSSETELI -TOIMINNAN JATKAMINEN	9
7	VUONNA 2021 TOIMITETTAVIEN KUNTAVAALIEN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT JA MUUT JÄRJESTELYT	11
8	MAAKUNNALLINEN TURVALLISUUSSUUNNITELMA 2021-2023	14
9	TALOUSARVIO 2021 TOIMEENPANO-OHJE	15
10	LAUSUNTOPYYNTÖ KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS -LIIKELAITOKSEN PALVELUTASOPÄÄTÖSLUONNOKSESTA 2021-2024	16
11	NIMEÄMISPYYNTÖ KESKI-SUOMEN VESIENHOIDON YHTEISTYÖRYHMÄÄN VUOSILLE 2021-2023	17
12	SUUR-SAVON SÄHKÖ OY:N OSAKKEIDEN MYYNTITARJOUS / PERTUNMAAN KUNTA	18
13	KUNTARAHOITUS OYJ:N KUNTATODISTUSOHJELMAN LIMITIN NOSTO	19
14	ILMOITUSASIAT	20
15	MUUT ASIAT	21

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltonen Niilo	16.15 - 18.15	puheenjohtaja
	Ilmonen Iiris	16.15 - 18.15	1. varapuheenjohtaja
	Suomalainen Keijo	16.15 - 18.15	2. varapuheenjohtaja
	Hovila Sari	16.15 - 18.15	jäsen
	Liukkonen Jarmo	16.15 - 18.15	jäsen
	Niinikoski Leo	16.15 - 18.15	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	16.15 - 18.15	jäsen
	Oksanen Petteri	16.15 - 18.15	jäsen
Salonen Maija	16.15 - 18.15	jäsen	
MUU	Kuurne Heikki	16.15 - 18.15	valtuuston puheenjohtaja
	Nissinen Harri	16.15 - 18.15	kunnanjohtaja
	Hokkanen Antti-Pekka	16.15 - 18.15	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Niilo Peltonen
puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 15

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Joutsassa 18.1.2021

Maija Salonen

Iiris Ilmonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Kunnanvirastossa 18.1.2021 klo 9-15 ja kunnan verkkosivuilla 18.1.2021 alkaen

Todistaa:

Antti-Pekka Hokkanen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 1

Kokouskutsu on toimitettu kunnanhallituksen 10.6.2019 päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 2

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Maija Salosen ja Iiris Ilmosen.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 3

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 4

Joutsan valtuusto on pitänyt kokouksen 14.12.2020. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa ja että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston 14.12.2020 tekemät päätökset.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 207	30.11.2020
Kunnanhallitus	§ 5	11.01.2021

TOIMISTOVIRKAILIJAN NIMIKKEEN MUUTOS HENKILÖSTÖASiantuntijaksi/OIKAISUVAATIMUS

Kunnanhallitus 30.11.2020 § 207

Joutsan voimassa olevan kuntastrategian tavoitteena on henkilöstön hyvinvoinnin edistäminen, sekä hyvän työntajakuvan antaminen. Osana henkilöstön hyvinvointia on läsnä vahvasti henkilöstöhallinnolliset tehtävät. Joutsan kunnassa henkilöstöhallinnon tehtävien kokonaisuudesta vastaa talous- ja hallintojohtaja.

Henkilöstöhallinnon tehtävä on laaja kokonaisuus, mitä on hyvä strategian myötäisesti vahvistaa. Henkilöstöhallinnollisiin tehtäviin kuuluu muun muassa työsuhdeasioiden neuvonta, henkilöstöraportoinnit, työhyvinvointi- ja työsuojelun tehtävät, henkilöstösuunnittelu, työllisyyden hoito sekä erinäiset viestinnän tehtävät. Henkilöstöasiantuntijan tehtävän tarkoitus on keskittää henkilöstöasioiden hoitoa ja tukea henkilöstöä kaikissa henkilöstöasioissa. Kyseisen tehtävän hoitamiseen liittyvät myös tietosuojavastaavan tehtävät kunnassa.

Kunta on vuosittain varannut talousarviossa 30 000 euron määrärahan henkilöstön työhyvinvointiin.

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että yleishallinnon toimistovirkailijan nimike muutetaan henkilöstöasiantuntijaksi 1.1.2021 lukien.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 5

Kalle Willman on jättänyt 21.12.2020 oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätökseen. Oikaisuvaatimuksessa Willman vaatii kunnanhallitusta käsittelemään nimikkeen muutoksen uudelleen ja kumoamaan aikaisemman päätöksensä.

Oikaisuvaatimus esityslistan liitteenä.

Vastaus oikaisuvaatimukseen:

1) Talous- ja hallintojohtaja vastaa kunnassa henkilöstöasioiden hoitamisesta, niiltä osin kuin hallintosääntö mahdollistaa. Henkilöstöasiantuntijan tehtävä on olla esimiesten ja ja henkilöstön tukena henkilöstöasioiden hoitamisessa.. Tehtävä ei muuta osastopäälliköiden velvoitteita tai vastuita, vaan tarkoitus on tukea henkilöstöhallinnon toimintaa.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan taloudessa on noudatettava talousarviota

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 207
§ 5

30.11.2020
11.01.2021

ja Joutsan vuoden 2021 talousarviossa on päätetty, että TYHY-määrärahaa päättää työhyvinvointiryhmä. TYHY-ryhmän toimintaa koordinoi henkilöstöasiantuntija.

2) Hallintosääntö määrittelee johtavien viranhaltijoiden toimivallat, mutta se ei ota kantaa heidän alaisuudessaan toimessa oleviin työntekijöihin. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Toimenkuvista, sekä tehtäväkuvauksista vastaavat esimiehet ja osastopäälliköt omalta osaltaan.

3) Kunnassa on nimitetty työsuojelupäällikkö, sekä valittu työsuojeluvaltuutetut, joiden tehtävät laki määrää. Muita työsuojelun tehtäviä kuuluu työntekijöiden tehtäväkuviin.

4) Vaadittavasta koulutustasosta päättää palkkaava viranomainen ja tehtävään nähden on katsottu koulutustason täyttyvän. Muut oikaisuvaatimuksessa esille tuodut asiat eivät liity itse nimikemuutokseen.

Kunnanhallitus ei ole tapauksessa ylittänyt toimivaltaansa tai toiminut epätarkoituksenmukaisesti.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

YRITYSSETELI -TOIMINNAN JATKAMINEN

115/14.01.00/2020

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 6

Joutsan kunnan oma yritysseteli otettiin kokeiluluonteisesti käyttöön kolme vuotta sitten ja siihen on varattu kunnan talousarviossa vuotuinen 10000 €:n määräraha. Yritysseteli-toiminnan kokemukset ovat olleet hyvät ja joutsalaisyrittäjät arvostavat kunnan yritysseteliä. Yritysseteli-päätöksiä on tehty seuraavasti:

2018: yhteensä 4763 €, kaksi yritystä

2019: yhteensä 1000 €, yksi yritys

2020: yhteensä 6738 €, kolme yritystä. Lisäksi yksi päätös on tehty siten, että tuki maksetaan vuonna 2021 ja yksi hakemus on vireillä.

Yritysseteli-hakemuksista ja -käyttötarkoituksista on saatu kokemuksia kolmen vuoden ajalta. Kokemusten perusteella hakuheitoja on täsmennettävä. Yritysseteli on jatkossakin tarkoitettu vain joutsalaisyrityksille ja setelin päätarkoitus on edelleen yritysten omaan tarpeeseensa hankittava neuvonta ja asiantuntija-apu. Yrityssetelillä aktivoidaan yrityksiä kehitystoimintaan ja päätöksissä huomioidaan setelin käyttötarkoitus yrityksen uudistumisessa ja kunnan alueella tarjottavien palvelujen lisäämisessä. Myös setelin työllistävä vaikutus huomioidaan.

Tukea ei myönnetä yritykselle, jos se saa muuta julkista tukea samaan käyttötarkoitukseen. Tukea ei myöskään myönnetä kone- ja laitehankintoihin eikä palkkakustannuksiin. Yrityssetelin edellytyksenä on kaikkien lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen ja hakijalla on oltava taloudelliset edellytykset yritystoimintaan. Yrityssetelijärjestelmän tavoitteena on lisätä yksityisten palvelujen käyttöä. Yrityssetelituki on enimmillään 75% hankinnan arvosta ja se maksetaan vain toteutuneista kustannuksista. Asiakas ja palveluntuottaja ovat sopimussuhteessa toisiinsa, eikä kunta ole sopimusosapuoli. Yrityspalveluseteli on de minimis-säännön piiriin kuuluva tuki. Yrityssetelin arvo on enimmillään 3000€/yritys. Tuki myönnetään vain kerran valtuustokauden aikana. Elinkeinokoordinaattori Petri Kaitamäki ja kunnanjohtaja Harri Nissinen ovat laatineet setelin käyttämiseen uudistetut ohjeet. Vuoden 2021 talousarvioon on varattu tätä tarkoitusta varten 10 000 €:n määräraha.

Yritysseteliä haetaan kunnan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella. Hakemukseen liitetään uusin tuloslaskelma, selvitys hakijan tuloista ja varallisuudesta, selvitys yrityssetelin käyttötarkoituksesta ja yrityksen toiminnasta. Elinkeinokoordinaattori ja kunnanjohtaja käyvät hakemukset läpi ja selvittävät tuen saamisen edellytykset. Yrityssetelituesta päättää kunnanjohtaja.

Asian valmistelijat kunnanjohtaja Harri Nissinen p. 05065435 ja elinkeinokoordinaattori Petri Kaitamäki p. 0401833442

Esityslistan liitteenä maksatus- ja myöntämisehdot.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää jatkaa yritysseteli -järjestelmää ja hyväksyy liitteenä olevat uudistetut tuen saamisen edellytykset ja hakuohjeet. Tukea

myönnetään vuosittain käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Enimmäismäärä tuelle on 3000 €/yritys.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 1 on yrityssetelin saamisen edellytykset ja hakuohjeet.

VUONNA 2021 TOIMITETTAVIEN KUNTAVAALIEN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT JA MUUT JÄRJESTELYT

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 7

Seuraavat yleiset vaalit ovat kuntavaalit, jotka toimitetaan 18.4.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 7. - 13.4.2021

Kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen määrästä ja sijainnista kunnassa sekä äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista (vaalilain 9 §). Kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka.

Kunnanhallitus määrää ennakkoäänestysajanjakson puitteissa ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ja päivittäisen aukioloajat arkisin klo 8 - 20 ja viikonloppuina klo 10 - 16 välisenä aikana.

Ennakkoäänestyspaikkojen tiedot ja aukioloajat on ilmoitettava vaalitietojen pohjatietojärjestelmään 29.1.2021 mennessä

Joutsassa ennakkoäänestys on edellisissä vaaleissa järjestetty kunnanvirastolla ja Leivonmäellä kirjastolla.

Varsinaisena äänestyspäivänä äänestyspaikkoina ovat olleet Joutsan kunnanvirasto ja Kurkiauran koulu. Kunnanhallitus päättää äänestyspaikasta, äänestysaluejaosta on tehnyt päätöksen valtuusto.

Edellisissä vaaleissa vaalien ennakkoäänestysajat olivat:

Vaalit	Ennakkoäänestys- ajanjakso	Ennakkoäänestys- paikka avoinna
		klo
Eduskuntavaalit	3.-9.4.	
Joutsan kunnanvirasto	arkisin	9 - 18
	lauantaina	10 - 14
Leivonmäen kirjasto	torstaina	13 - 19
	perjantaina	10 - 16
Europarlamenttivaalit	15.-21.5.	
Joutsan kunnanvirasto	arkisin	9 - 18
	lauantaina	10 - 14
Leivonmäen kirjasto	torstaina	13 - 19
	perjantaina	10 - 16

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjä määrä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Joutsan kunta järjestää vuoden 2021 kuntavaalien ennakkoäänestyksen siten, että ennakkoäänestyspaikkana 7. - 13.4.2021 toimii Joutsan terveysasema ja Leivonmäen kirjasto seuraavasti:

Joutsan terveysasema
arkipäivisin klo 9 – 18
la klo 10 - 14

Leivonmäen kirjasto
to klo 13 – 19
pe klo 10 – 16

Sunnuntaina Joutsan ennakkoäänestyspaikat eivät ole avoinna. Normaalia lyhyempien äänestysaikojen perusteena on arvioitu vähäinen äänestäjien määrä.

Äänestys laitoksissa suoritetaan vaalitoimikunnan toimesta. Äänestyspaikat ovat Palvelukeskus Jousi ja Huuponhovi, Esperin Kaari, Attendo Erkinpuisto, Joutsan Palvelukoti, ja Kirkkokankaan kerhotila.

Ennakkoäänestyksen käytännön järjestelyt annetaan keskusvaalilautakunnan päätettäväksi.

Kunnanhallitus päättää, että varsinaisena vaalipäivänä Äänestysalue 1. (Joutsan äänestysalue) äänestyspaikka on Joutsan kunnanvirasto ja Äänestysalue 2 (Leivonmäen äänestysalue) äänestyspaikka on Kurkiauran koulu.

Päätös:Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Joutsan kunta järjestää vuoden 2021 kuntavaalien ennakkoäänestyksen siten, että ennakkoäänestyspaikkana 7. - 13.4.2021 toimii Joutsan terveysasema ja Leivonmäen kirjasto seuraavasti:

Joutsan terveysasema
arkipäivisin klo 9 – 18
la klo 10 - 14

Leivonmäen kirjasto
to klo 13 – 19
pe klo 10 – 16

Sunnuntaina Joutsan ennakkoäänestyspaikat eivät ole avoinna. Normaalia lyhyempien äänestysaikojen perusteena on arvioitu vähäinen äänestäjien määrä.

Äänestys laitoksissa suoritetaan vaalitoimikunnan toimesta. Äänestyspaikat ovat Palvelukeskus Jousi ja Huuponhovi, Esperin Kaari, Attendo Erkinpuisto, Joutsan Kartanokoti, Joutsan Palvelukoti,

Terveyskeskuksen vuodeosasto, ja Kirkkokankaan kerhotila.

Ennakoäänestyksen käytännön järjestelyt annetaan
keskusvaalilautakunnan päätettäväksi.

Kunnanhallitus päättää, että varsinaisena vaalipäivänä Äänestysalue 1. (Joutsan äänestysalue) äänestyspaikka on Joutsan terveysasema ja Äänestysalue 2 (Leivonmäen äänestysalue) äänestyspaikka on Kurkiauran koulu.

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin.

MAAKUNNALLINEN TURVALLISUUSSUUNNITELMA 2021-2023

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 8

Saatekirje suunnitelmalle:

"Maakunnallinen turvallisuussuunnitelma on toteutettu Keski-Suomen liiton rahoituksen avulla ja tavoitteena turvallisuussuunnitelmalla on ottaa käyttöön tutkitusti turvallisuutta edistäviä toimenpiteitä. Osa toimenpiteistä on jo lakisääteisesti velvoitettuja, mutta joukossa on myös lähivuosina hyviä tuloksia luoneita toimenpiteitä.

Aiempiin turvallisuussuunnitelmiin nähden suurimpana muutoksena on seutukuntatyöskentely, jolla halutaan tehostaa indikaattoriperusteista seuranta sekä yhteistyötä niin kuntien kuin viranomaistoimijoiden ja 3. sektorin kanssa. Toimenpiteet (yhtä lukuun ottamatta – maakunnallinen rahoitus mainittu ehtona toteutukselle) ovat kustannusvapaita, eli tarkoitus on alkaa yhdessä toteuttaa toimenpiteitä, joiden seurauksena saadaan vaikuttavuutta ja toiminnan tehokkuutta maakunnallisella tasolla.

Seuranta tulee osaltaan vaatimaan panostusta myös kunnalliselta viranhaltijatasolta, mutta yhteistyössä KSTURVA ja seutukunnat pystyvät toteuttamaan turvallisuus- ja varautumisasioiden jatkumoa, sillä moni niihin liittyvä asia on osoitettu kunnille ja viranomaisille lakisääteisesti. Yksilöllinen ohjaus kunnittain on myös tarpeen tiettyjen turvallisuuden ja varautumisen substanssien osalta, mutta useiden tietojen vaihtojen osalta tavoitellaan seutukuntien hyödyntämistä."

Keski-Suomessa on toteutettu maakunnalliset turvasuunnitelmat määräajoin 2011-2014 ja 2015-2018 sekä vuoden aikana 2018 on käynnistetty KSTURVAN toiminta, jonka toimijat ovat nähneet tarpeelliseksi päivittää maakunnallinen turvallisuussuunnitelma.

Maakunnallisen turvallisuussuunnitelman tavoitteina on muodostaa käytännönläheinen turvallisuussuunnitelma jolla kehitetään kuntien turvallisuussuunnittelua, jalkautetaan yhtenäisiä toimintamalleja maakunnan eri toimijoille sekä luodaan jatkumoa turvallisuustyölle Keski-Suomessa seutukuntatyöskentelyllä KSTURVA –rakenteessa.

Esityslistan liitteenä maakunnallinen turvallisuussuunnitelma 2021-2023.

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle maakunnallisen turvallisuussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2021 TOIMEENPANO-OHJE

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 9

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Valtuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023 kokouksessaan 14.12.2020.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä talousarvion toimeenpanosta vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksyttyä talousarviota ja sen sitovuusmääräyksiä sekä näitä toimeenpano-ohjeita.

Toimeenpano-ohje on esityslistan liitteenä.

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeen.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä nro 2 on talousarvion 2021 toimeenpano-ohje.

LAUSUNTOPYYNTÖ KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS -LIIKELAITOKSEN
PALVELUTASOPÄÄTÖSLUONNOKSESTA 2021-2024

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 10

Keski-Suomen Pelastuslaitos on pyytänyt Joutsan kunnalta lausuntoa uudesta palvelutasoluonnoksesta vuosille 2021-2024. Keski-Suomen Pelastuslaitoksen palvelutaso luonnos 2021-2024; 2.1.2.1

Sivulla 22 on esitetty taulukko, jossa kerrotaan miten Pelastuslaitoksen tehtävät eri kunnissa ovat vuosien 2016-2019 välillä kehittyneet. Joutsassa Tehtävien määrät ovat laskeneet 172 tehtävästä 166 tehtävään.

Sivulla 31 on kerrottu Yhteenvedo riskiruutujen tavoittamisesta. Joutsan kunnassa on tehtäviä kaikissa riskiluokissa. Taajamat kuuluvat pääasiassa riskiluokkiin I ja II. Yhteenvedossa todetaan, että nykytilanteen mukaan riskialueiden ruudut saavutetaan keskimäärin hyvin tavoitteiden mukaan. Riskialueista II ja III voidaan todeta, että niiden ruudut saavutetaan alle tavoiteaikojen. Suurimmat ongelmat liittyvät pääsääntöisesti riskialueeseen I.

Sivulla 36 mainitaan Riskit pelastustoimen palveluiden järjestämiselle. Pelastuslaitokselle on muodostumassa taloudellinen riski. Työtuomioistui-
messä on käsiteltävänä varallaolokäytäntöjä koskeva tulkintaerimielisyys. Sen seurauksena joudutaan mahdollisesti varallaoloa vähentämään, kun taas uusien päätoimisien rekrytointien määrä tulisi nousemaan.

Sivulla 73 on esitetty eri kuntien Pelastustoimen käyttömenot vuosille 2021-2024. Mikäli työtuomioistuin päättää, että nykytuotoinen varallaolo ei ole EU:n työaikadirektiivin ja työaikalain mukainen niin tällöin tulee etsiä korvaava tapa ylläpitää riittävä pelastustoiminnan valmius.

Pelastustoiminnan palveluiden toteuttaminen esitetyllä toimintamallilla edellyttäisi kuntaosuuksien korotusta seuraavasti:

Vuosi 2022 9,2 %

Vuosi 2023 9,5 %

Vuosi 2024 4,3 %

(Asian valmistelija tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, p. 0400 646 84)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Joutsan kunta pitää kohtuuttomana sitä, että kuntamaksuosuuksia nostetaan esitetyllä tavalla. Joutsan kunta ei hyväksy esitystä. Ottaen huomioon Joutsan kunnan vähenevien tehtävien määrän ja yhteenvedon siitä, miten riskiruutujen tehtävät on pystytty hoitamaan suhteessa vaadittuihin tavoiteaikoihin niin tällöin ei ole loogista lisätä henkilöstönresurssien määrää.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

NIMEÄMISPYYNTÖ KESKI-SUOMEN VESIENHOIDON YHTEISTYÖRYHMÄÄN VUOSILLE 2021-2023

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 11

Keski-Suomen ELY-keskus on pyytänyt nimeään kunnan edustajan Keski-Suomen vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2021- 2023. Vesienhoidon tavoitteena on jokien, järvien ja rannikkovesien sekä pohjavesien vähintään hyvä tila, sekä samalla estää hyvälaatuisten vesien tilan heikkeneminen. Keski-Suomen ELY-keskus huolehtii vastuuviranomaisena toimialueellaan vesienhoitolain mukaisista tehtävistä.

Tehtäviin kuuluu muun maussa pinta- ja pohjavesien ominaispiirteiden selvittäminen ja ihmisvaikutusten arviointi, vesien tilan seurantaohjelman laatiminen, tilan seuranta, ekologisen tilan luokittelu ja tarvittaessa vesienhoitotoimenpiteiden suunnittelu sekä yhteistyö vesienhoidon suunnittelussa.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaan ELY:n on varmistettava vesienhoidossa yhteistyö toimialueen viranomaisten ja muiden tahojen kanssa.

Esityslistan liitteenä nimeämispyyntö.

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää Joutsan kunnan edustajaksi nimitettävän vesienhoidon yhteistyöryhmään kunnan ympäristötarkastajan vuosille 2021–2023.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

SUUR-SAVON SÄHKÖ OY:N OSAKKEIDEN MYYNTITARJOUS / PERTUNMAAN KUNTA

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 12

Pertunmaan kunta on 18.11.2020 päivätyllä kirjeellä lähestynyt kaikkia Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajakuntia, Suur-Savon Energiasäätiötä ja Suur-Savon Sähkö Oy:tä. Kyseessä on Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeiden myyntitarjous. Tarjousaikaa on myöhemmin jatkettu 31.1.2021 asti.

Pertunmaan kunta tarjoaa myyntiin 200 kappaletta osakkeistaan ja osakkeiden vähimmäishinta on 7.000 €/osake. Osakkeet myydään eniten tarjoavalle kunnalle tai muulle tarjouksen saaneelle taholle. Mikäli useampi taho tarjoaa saman suuruisen hinnan, Pertunmaan kunta on pidättänyt oikeuden tehdä kaupan haluamansa osapuolen kanssa. Mikäli yksikään tarjouksen saaneista tahoista ei ilmoita 31.1.2021 mennessä halukkuudestaan ostaa tarjottuja osakkeita. Pertunmaan kunta käynnistää osakkeiden avoimen myynnin kaikille sähköyhtiöomaisuudesta kiinnostuneille tahoille. Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajilla on lunastusoikeus yhtiön osakekauppojen yhteydessä.

Esityslistan liitteenä kirje.

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Joutsan kunta ei osta Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita Pertunmaalta.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

KUNTARAOITUS OYJ:N KUNTATODISTUSOHJELMAN LIMIITIN NOSTO

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 13

Joutsan kunnalla on Kuntarahoitus Oyj:n kanssa kuntatodistusohjelma, jonka limiitti on 10 000 000 euroa. Kunnan rahoituksen tarve on viime aikoina hoidettu lyhytaikaisen rahoituksen turvin korkojen ollessa negatiivisia. Vuoden 2021 talousarvion rahoitusosassa on arvioitu 31.12.2021 lainakannan olevan 19,8M€ johon sisältyy lyhytaikaista lainaa 16,3M€ ja hallintosäännön 58 § mukaan:

"Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja hallintojohtaja."

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nostaa Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman limiitin 16 000 000 euroon.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 14

Itä-Suomen halinto-oikeuden päätös 20/0235/3/ 29.12.2020; päätös kaivoslain mukaista varauspäätöstä koskevaa valitusta. Varausalue sijaitsee Joutsan ja Kangasniemen kuntien sekä Mikkelin kaupungin alueella. Valittajina mm. Kyyveden osakaskunta, Pelastetaan Savon Veet ry, Itä-Puulan ja Korpijärven osakaskunta, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdisty ry, lisäksi yksityisiä henkilöitä. Itä-Suomen halinto-oikeus on jättänyt valituksen tutkimatta.

Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 29.12.2020; Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivitykset.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian pöytäkirjat
- yhtymävaltuuston kokous 4/18.12.2020
- yhtymähallituksen kokous 13/18.12.2020

Keski-Suomen liiton tiedote 29.12.2020 jäsenkuntien maksuosuuksista Keski-Suomen liitolle vuonna 2021

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 15

11.01.2021

MUUT ASIAT

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät § 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 14, 15</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät § 1, 6, 7, 12, 13</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Joutsan kunnanhallitus Länsitie 5, PL 20 19650 Joutsa</p> <p>Pykälät: § 1, 6, 7, 12, 13</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>				
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>				
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="403 853 877 929">Kunnallisvalitus, pykälät § 5</td> <td data-bbox="877 853 1477 929">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 929 877 1016">Hallintovalitus, pykälät</td> <td data-bbox="877 929 1477 1016">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät § 5	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät § 5	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
	<p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>				
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>				
Valitusasiakirjojen lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

