

Opistolautakunta**18.03.2021****AIKA** 18.03.2021 klo 10:02 - 11:22**PAIKKA** Etäkokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
9	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
10	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
11	PUULAN SEUTUOPISTON TILINPÄÄTÖS 2020	6
12	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 28.2.2021	8
13	LUKUVUODEN 2021 - 2022 OPINTOMAKSUT	9
14	YLITYÖKORVAUKSET	11
15	ILMOITUSASIAT	12
16	MUUT ASIAT	13

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.02 - 11.22	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.02 - 11.22	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.02 - 11.22	jäsen
	Hokkanen Simo	10:12 - 11.22	jäsen
	Kuparinen Arja	10.02 - 11.22	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.02 - 11.22	jäsen
	Niinikoski Leo	10.02 - 11.22	Joutsan khall edustaja
	Sirkka Mika	10:12 - 11:22	hyvinvointi- ja sivistysjohtaja
	Ruotsalainen Antti	10.02 - 11:22	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Hytönen Pekka		jäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pylkkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Peltoniemi
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 8 - 16

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Marjatta Valkonen

Isto Liimatainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 29.03.2021 klo
9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 29.03.2021 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 18.03.2021 § 8

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 11.3.2021 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 18.03.2021 § 9

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjatta Valkonen ja Isto Liimatainen.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 18.03.2021 § 10

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

PUULAN SEUTUOPISTON TILINPÄÄTÖS 2020

Opistolautakunta 18.03.2021 § 11

Puulan seutuopiston tavoitteena oli vapaan sivistystyön opetuksen järjestäminen kuntien lukuvuosittain vahvistaman opetustuntimäärän mukaisesti. Taiteen perusopetus järjestettiin taidekoulun ja musiikkikoulun opetuksena.

Valtionosuuden määrä oli 331 202 €. Puulan seutuopisto toimi valtuuston hyväksymän talousarvion 2020 mukaan seuraavasti:

Vuoden 2020 tammi-joulukuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 3.3.2021. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 100 %.

Toimintatuotot vuoden 2020 talousarviossa ovat 316 560 €. Tulot joulukuun loppuun mennessä olivat 240 156 € (75,9 %).

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 792 260 €. Kulut joulukuun loppuun mennessä olivat 679 393 € (85,8 %).

Toimintakate vuoden 2020 talousarviossa on 475 700 €. Toteuma joulukuun loppuun mennessä oli 439 237 € (92,3 %).

Henkilöresursseina oli rehtori, kolme päätoimista opettajaa, toimistos sihteeri, osa-aikainen opistos sihteeri sekä noin 100 tuntiopettajaa. Hallinnon ja kiinteistönhoidon tukipalveluita saatiin tarpeen mukaan kaikista yhteistyökunnista.

Vuoden 2020 opetustunnin kuntaosuuden hinta muodostui seuraavasti:

- Kansalaisopisto 42,11 €
- Musiikkikoulu 30,94 €

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat seuraavasti:

- 8301,97 oppituntia, joka oli noin 2048 opt edellisvuotta vähemmän. Valtionosuustuntien määrä väheni 6793 tuntiin edellisvuoden 6958 tunnista.
- Opetukseen osallistui yhteensä 1779 netto-opiskelija, joka on vähemmän kuin edellisenä vuonna (2037). Brutto-opiskelijoiden määrä oli 4270, joka myös on vähemmän kuin edellisenä vuonna (5017).
- Taiteen perusopetukseen kuuluvan musiikkikoulun opiskelijamäärä oli 80 (vuonna 2019 98) ja taidekoulun opiskelijamäärä oli 183 (vuonna 2019 187).

Esityslistan liitteenä talouden toteutuma (liite1) ja Puulan seutuopiston kustannukset (liite 2).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöstiedot.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 28.2.2021

Opistolautakunta 18.03.2021 § 12

Vuoden 2021 tammi-helmikuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 8.3.2021. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 16,7 %.

Toimintatuotot vuoden 2021 talousarviossa ovat 346 940 €. Tulot helmikuun loppuun mennessä olivat 53 873 € (15,5 %).

Toimintakulut vuoden 2021 talousarviossa ovat 829 190 €. Kulut helmikuun loppuun mennessä olivat 38 258 € (4,6 %).

Toimintakate vuoden 2021 talousarviossa on 482 250 €. Toteuma helmikuun loppuun mennessä oli 15 615 € (3,2 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite 3).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 28.2.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

LUKUVUODEN 2021 - 2022 OPINTOMAKSUT

Opistolautakunta 18.03.2021 § 13

Puulan seutuopisto vahvistaa päätöksellään seuraavan lukuvuoden opintomaksut.

Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040 - 6533165

Rehtorin ehdotus:

Lukuvuoden 2021 - 2022 maksuihin ei tehdä korotuksia lukuvuoden 2020 - 2021 maksuihin verrattuna.

Tuntiperusteiset kurssimaksut:

0 - 8	tuntia 25 €/kurssi
9 - 16	tuntia 35 €/kurssi
17 - 35	tuntia 45 €/kurssi
36 - 50	tuntia 55 €/kurssi
51 - 75	tuntia 70 €/kurssi
76 - 100	tuntia 80 €/kurssi

Henkilökohtaista opetusta sisältävät kurssit:

15 min/hlö/vko	80 €/lukuvuosi
30 min/hlö/vko	150 €/lukuvuosi

Kausikortti 140 €, ei kata materiaalmaksuja, yli 70 € yksittäisiä kurssimaksuja, EA-kursseja tai muita erityisin perustein hinnoiteltuja kursseja eikä taide- ja musiikkikoulun maksuja. Kausikorttiin ei voi saada opintoseteliä ja se on henkilökohtainen. Kausikortilla voi osallistua enintään viidelle kurssille. Rehtori tekee lukuvuoden aikana päätökset erityisin perustein hinnoitelluista kursseista.

Taiteen perusopetus/musiikkikoulu:

Pääsoitin 45 min/hlö/vko	380 €/lukuvuosi
Pääsoitin 60 min/hlö/vko	450 €/lukuvuosi

Valmennus:

Pääsoitin 30 min/hlö/vko	290 €/lukuvuosi
Sivuaine 30 min/hlö/vko	180 €/lukuvuosi
Opiskelija valinta tapahtuu haku- ja pääsykoemenettelyllä	

Taiteen perusopetus/taidekoulu:

Varhaisopinnot (6 - 7 v.)	85€/lukuvuosi
Yhteiset opinnot I (8 - 9 v.)	120 €/lukuvuosi
Yhteiset opinnot II (10 - 11 v.)	125 €/lukuvuosi
Teemaopinnot III (12 v. -)	135 €/lukuvuosi
Aikuisten taidekoulu	135 €/lukuvuosi

Lasten ja nuorten taidekoulun lukuvuosimaksu sisältää materiaalit. Aikuisten lukuvuosimaksu sisältää perusmateriaalit.

Muut opiskelijoilta perittävät maksut:

Työ- ja materiaaliaineet todellisten kustannusten mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

YLITYÖKORVAUKSET

Opistolautakunta 18.03.2021 § 14

Käydyn keskustelun pohjalta rehtori tekee esityksen, että vakituisille opettajille maksetaan ylityökorvaus muun työvelvollisuuden osalta. Esitys koskee vain lukuvuoden 2020 – 2021 tunteja. Tarvittaessa tunteja voidaan tasata vähäisessä määrin OVTES:n mukaisella opetustuntihuojennuksella, jos opetustuntimäärä ei täyty muu työvelvollisuuden samanaikaisesti ylittyessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 18.03.2021 § 15

Opetushallitus on avannut vapaan sivistystyön erityisavustusten haut.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Opistolautakunta 18.03.2021 § 16

Työryhmä kokoontuu kevään aikana pohtimaan Puulan seutuopiston henkilöstörakennetta.

Seuraava kokous 27.5.2021 klo 10.00 Kangasniemellä.

Kokous päättyi klo 11.22.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 8, 9, 10, 12, 15 ja 16 § Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 11, 13 ja 14 § Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	OIKAISUVAATIMUSOHJEET Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virastoaika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 11, 13 ja 14 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puh. 029 56 42200 (vaihde) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Valitusasiakirjojen lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevista asioista on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.