

Joutsan pääkirjasto:

Länsitie 6, 19650 JOUTSA

Puh. 040 358 0010, 040 725 8056 (kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikkö)

kirjasto@joutsa.fi

Leivonmäen lähikirjasto:

Leivonmäentie 6, 41770 LEIVONMÄKI

puh. 040 763 6161, lahikirjasto@joutsa.fi

NÄYTTELYTOIMINNAN PERIAATTEET

Näyttelyjen tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen. Näyttelyjen avulla kirjasto pyrkii välittämään tosiasioihin perustuvaa tietoa ja myönteisiä elämyksiä. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, rotusortoa puoltavia tai muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavia näyttelyjä ei järjestetä.

Kirjaston näyttelytilaa haetaan lomakkeella (<https://www.joutsa.fi/kunta-ja-hallinto/asioi-verkossa/#hyvinvointi-ja-sivistys> tai paperilomake), jossa selvitetään mm. näyttelysuunnitelma, näyttelyn järjestäjää koskevia tietoja sekä pyydetään järjestäjältä sitoumus huolehtia näyttelyyn liittyvistä käytännön toimenpiteistä ja tarvittaessa valvonnasta. Lisätietoja antaa kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikkö.

Näyttelyjen järjestäminen perustuu siihen, ettei niistä koidu kirjastolle kustannuksia. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta. Näyttelyn järjestäjän nimen tulee olla esillä.

Kirjastossa ei pääsääntöisesti pidetä esillä nimenkeruulistoja. Julkishallinnollisia keruulistoja tai vastaavia voidaan pitää esillä kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikön tekemän päätöksen perusteella.

MUISTILISTA NÄYTTELYYN JÄRJESTÄJÄLLE

Näyttelytilasta ei peritä vuokraa. Käyttäjiltä, jotka tarvitsevat tiloja kirjaston aukioloajan jälkeen tai jotka aiheuttavat erityisiä kuluja, peritään korvaus todellisista kuluista.

Kirjastossa ei järjestetä kaupallisia näyttelyitä eikä näytteilleasettaja ole oikeutettu pitämään myyntinäyttelyä. Näyttelyluettelossa ei sen vuoksi voi olla hintatietoja. Sen sijaan näytteilleasettajan yhteystiedot voivat olla esillä.

Näyttelyn pystytys ja purkaminen ovat näyttelyn järjestäjän vastuulla. Pääkirjaston kirjastosalin ikkunoiden käytöstä näyttelyyn on sovittava erikseen kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikön kanssa. Näyttelyvalvonnasta huolehtii näyttelyn järjestäjä ja kirjasto vastaa ovien avaamisesta ja sulkemisesta kirjaston palveluaikoina (näyttelytila on lukittuna omatoimiaikoina).

Näyttelytilan oveen ja eteisen ilmoitustaululle laitetaan A4-kokoinen ilmoitus, mielellään vaakasuuntainen ilmoitus, josta ilmenee näyttelyn nimi, ajankohta ja järjestäjä. Näyttelyn aukioloaikoja on noudatettava tarkasti. Töitä ei saa viedä pois ennen näyttelyn sovittua päättymisaikaa.

Näyttelyn järjestäjä on vastuussa siitä, ettei huoneistolle tai kalustolle aiheuteta vahinkoa. Mahdollisesta tarjoilusta on sovittava kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikön kanssa.

Äänentoisto- ym. av-laitteiden käytöstä on sovittava etukäteen.

TIEDOTUSOHJEET NÄYTTELYN JÄRJESTÄJÄLLE

Periaate on, että jos järjestää jotain, siitä kannattaa myös tiedottaa niin tehokkaasti kuin mahdollista.

1. ILMOITUS JOUTSAN SEUTUUN

Näyttelyn järjestäjä voi halutessaan toimittaa ilmoituksen Joutsan Seutuun omalla kustannuksellaan. Kuvituksena voidaan käyttää omaa tai kunnan logoa.

Joutsan Seutu
Jousitie 31
19650 JOUTSA
puh. 0201 876 100, 0201 876 101
e-mail: konttori@joutsanseutu.fi

2. KIRJASTO ILMOITTAÄ NÄYTTELYN TIEDOT

Menoinfo.fi -sivustolla		
Etelä-Suomen Sanomat	ess.menoinfo.fi	tapahtumat@ess.fi
Itä-Häme	ess.menoinfo.fi	tapahtumat@ess.fi
Keskisuomalainen	ksml.menoinfo.fi	menoinfo@keskisuomalainen.fi

Lisäksi tiedot voidaan laittaa kirjaston / kunnan tapahtumakalenteriin (netissä ja kirjastossa) sekä Facebookiin ja Instagramiin.

JOUTSAN KUNNANKIRJASTO, NÄYTTELYHAKEMUS

Joutsan pääkirjastossa 33,5 m² näyttelyhuone, sopimuksesta kirjastosalin ikkunat _____

Näyttelyn nimi / aihe: _____
(näyttelyluettelo, arvostelut ym. liitteeksi)

Näyttelyhuone / -tila varataan ajalle _____

Näyttelyaika: _____

pystytys: _____ purku: _____

Näyttelyn järjestäjä: _____

Yhteyshenkilö: _____

osoite: _____

puhelin: _____

sähköposti: _____

SITOUMUS

Sitoudun huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja käytännön toimenpiteistä sekä tarvittaessa valvonnasta. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta.

Päiväys

Näyttelyn järjestäjän tai vastuuhenkilön allekirjoitus

PÄÄTÖS

Hyväksytty _____

Hylätty _____

Päiväys

Allekirjoitus