

Lainaus, palautus ja käyttöoikeus

Lainaaminen

Keski-kirjastojen kirjastokortti käy kaikissa Keski-kirjastoissa. Keski-kirjastojen laina-ajoissa ja lainarajoituksissa voi olla kirjastokohtaisia vaihteluja. Joutsan kirjastoissa laina-aika on yleensä neljä viikkoa. Av-aineiston eli cd-, dvd- ja blu-ray-levyjen laina-aika on kaksi viikkoa, samoin liikuntavälineiden. Lumikenkien laina-aika on yksi viikko.

Asiakas menettää lainausoikeutensa kaikissa Keski-kirjastoissa, jos hän jättää lainat palauttamatta ja maksut maksamatta tai turmelee kirjastoaineistoa. Lainauskielto päättyy, kun maksut on maksettu.

Aineistoa lainattaessa tulee ottaa huomioon, että

- laina-aika päättyy eräpäivänä kirjaston aukioloajan päättyessä ja verkkokirjastossa vuorokauden vaihtuessa
- samanaikaisesti voi olla enintään 100 lainaa.

Kuvatallenteiden lainauksessa kirjastot noudattavat Kansallisen audiovisuaalisen instituutin mediakasvatus- ja kuvaohjelmayksikön asettamia ikärajoja [Kuvaohjelmalaki 710/2011]. Kirjasto ei vastaa lainatun aineiston tai käytetyn välineistön aiheuttamista vahingoista.

Lainojen uusiminen

Aineiston voi lainata uudestaan, jos siitä ei ole varauksia. Uusia voi puhelimitse kirjaston aukioloaikoina numerosta 040 358 0010 (Joutsa) tai 040 763 6161 (Leivonmäki), sähköpostilla tai verkkokirjastossa (keski.finna.fi) salasanalla (pin-koodilla). Lainat voi uusii viisi kertaa, jonka jälkeen ne on palautettava kirjastoon.

Lainojen palauttaminen

Keski-kirjastoista lainatun aineiston voi palauttaa maksutta mihin tahansa Keski-kirjastojen toimipisteeseen. Kirjaston ollessa suljettu palautukset voi jättää kirjaston ovella olevaan palautusluukkuun. Kirjaston palautusluukkuun palautettu aineisto käsitellään kirjaston palveluaikojen mukaan.

Eräpäivän jälkeen palautetusta aineistosta peritään myöhästymismaksu sakotuskäytännön mukaan.

Aineiston varaaminen

Aineistoa voi varata [verkkokirjaston](https://keski.finna.fi) kautta, puhelimitse 040 358 0010 (Joutsa) tai 040 763 6161 (Leivonmäki) tai kirjastossa asioidessaan. Varattu aineisto kuljetetaan asiakkaan haluamaan toimipisteeseen.

Normaali varaus kohdistuu noutopaikaksi valitun kunnan kirjaston aineistoon. **Seutuvaraus** kohdistuu kaikkien Keski-kirjastojen aineistoihin ja se kuljetetaan asiakkaan valitsemaan noutopaikkaan. Seutuvarausten toimitusaika on noin 1 - 2 viikkoa riippuen mistä kirjastosta aineisto lähtee liikkeelle.

Varaaminen on ilmaista, mutta mikäli varausta ei noudeta viimeiseen noutopäivään mennessä, peritään noutamattomasta varauksesta 2 euron maksu. Varauksen noutoaika on 7 vrk. Viimeinen noutopäivä kerrotaan noutoilmoituksessa, jonka asiakas saa sähköpostiin tai tekstiviestinä Viestin välitystavan voi valita itse asioimalla kirjastossa tai verkkokirjaston "asiakkaan omat tiedot" - sivulla. Jos asiakkaalle ei ole mahdollisuutta sähköposti- tai tekstiviesti-ilmoituksen käyttöön, varauksesta ilmoitetaan soittamalla.

Eräpäivämuistutus ja myöhästymisilmoitukset

Asiakas saa ilmaiseksi sähköpostiinsa muistutuksen lähestyvistä eräpäivistä, jos hän ilmoittaa sähköpostiosoitteensa kirjastoon tai tallentaa sen omiin tietoihinsa verkkokirjastossa. Eräpäivämuistutus on lisäpalvelu. Muistutuksen saapumatta jääminen esimerkiksi teknisen ongelman vuoksi ei poista asiakkaalta velvollisuutta huolehtia lainojensa uusimisesta tai palauttamisesta viimeistään eräpäivänä. Asiakas on itse vastuussa myös kertyneistä myöhästymismaksuista ([ks. maksut](#)).

Myöhästymisilmoitus lähetetään, kun eräpäivästä on kulunut 7 vuorokautta. Tässä vaiheessa lainoja voi vielä uusia. Varatusta aineistosta myöhästymisilmoitus lähtee heti kun eräpäivä on ylittynyt. Varattua aineistoa ei voi uusia.

Ensimmäisen myöhästymisilmoituksen voi saada sähköpostilla, tekstiviestinä tai kirjeenä. Viestien välitystavan voi valita asioidessaan kirjaston toimipisteissä tai tekemällä itse muutokset verkkokirjastossa "Asiakkaan omat tiedot"-sivulla.

Toinen myöhästymisilmoitus lähetetään, kun ensimmäisestä myöhästymisilmoituksesta on kulunut 7 vuorokautta. Jos lainaaja on alle 15-vuotias, toinen myöhästymisilmoitus lähetetään takaajalle.

Kun toisesta myöhästymisilmoituksesta on kulunut kaksi viikkoa, lähetetään lasku. Jos aineistoa ei edelleenkään palauteta, asia siirretään perintätoimistolle noin kahden viikon kuluttua. Koko perintäprosessin aikana aineistoa voi palauttaa. Palautuksen jälkeen asiakkaalle jää maksettavaksi myöhästymis-, laskutus- ja perintäkulut.

Kaukopalvelu

Joutsan kirjasto on osa valtakunnallista ja maailmanlaajuista kirjastoverkkoa, joka on kaukopalvelun välityksellä asiakkaiden käytettävissä. Sellaista aineistoa, jota ei ole Keski-kirjastoissa, voidaan välittää muista kirjastoista. Kaukopalvelussa noudatetaan valtakunnallisia yleisohjeita ja lainan antaneen kirjaston ehtoja. Kaukolainasta peritään mahdolliset lähettäjäkirjaston maksut.

Joutsan kirjasto perii lähettämistään kaukolainoista 15 euron maksun.

Käyttöoikeus

Kirjaston henkilökunnalla on oikeus poistaa kirjaston tiloista henkilö, joka häiritsee muita asiakkaita tai kirjaston toimintaa tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Häiritsevästä käyttäytymisestä seuraa kirjaston käyttöoikeuden menettäminen määräajaksi. Käyttökiellon päättää aina kunta hallintopäätöksensä ja se on kirjastokohtainen. Kestoltaan kiello voi olla enintään 30 päivää.

Verkkokirjaston käyttö

Verkkokirjasto toimii osoitteessa keski.finna.fi. Verkkokirjastossa asiakkaalla on käytössään kaikkien Keski-kirjastojen yhteinen aineistotietokanta. Kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla asiakas voi nähdä omat käyttäjätietonsa ja lainansa, uusia lainoja, tehdä ja perua varauksia, käyttää e-aineistoja sekä päivittää käyttäjätietojaan.

[Keski-kirjastojen käytösäännöt](#)

22.6.2026