

Joutsan pienhankintaohje

Sisällys

Määritelmä	2
Tilaajavastuulaki ja velvollisuudet	2
Pienhankinnan arvon laskeminen	3
Tarjouspyyntö	3
Määräajat	3
Valinta- ja vertailuperusteet.....	3
Hankintapäätös ja sopimus/tilaus	4
Oikeussuojakeinot	4

Määritelmä

Julkisilla hankinnoilla tarkoitetaan sellaisia tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja, joita kunta tekee organisaationsa ulkopuolelta. Kansallisiin kynnysarvot alittaviin hankintoihin eli pienhankintoihin ei pääsääntöisesti sovelleta hankintalakia. (*Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016*) Pienhankinta ei tarkoita voimassa olevan sopimuksen nojalla ostettuja hyödykkeitä. Nämä ostot tulee tehdä hankintasopimusten mukaisesti.

KANSALLISET KYNNYSARVOT (HANKINTALAIN 25 §)	
Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukilpailut	60 000

Kansalliset kynnysarvot ovat voimassa 1.1.2017 alkaen. Tarkasta voimassa olevat [kynnysarvot](#).

Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä huomattavasti kevyemmällä ja joustavammilla menettelytavoilla. Joutsan [hallintosääntö](#) määrittelee toimivallat hankintapäätöksien rajoista. Tarkasta voimassa olevasta hallintosäännöstä päätösvalta.

Tilaajavastuulaki ja velvollisuudet

Tilaajavastuulakia sovelletaan myös pienhankintoihin. Mikäli tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät, tulee pienhankinnan toimittajalta pyytää ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Tilaajavastuulakia on noudatettava 9.000 euron ja sitä suuremmissa palveluhankinnoissa.

Pienhankinnoissa tulee huomioida myös hankinnan kohdetta koskeva lainsäädäntö (esim. julkisuuslaki, maksuehtolaki jne.) samaan tapaan kuin hankintalain mukaisissa hankinnoissa. Mikäli tilaajavastuun velvollisuudet eivät täyty on hankinnan osalta hyvä varmistua siitä, että tarjoaja on hoitanut yhteiskunnalliset velvoitteensa mm. maksanut veronsa ja sosiaaliturvamaksunsa. Tarjoajalta voidaan tarjouspyynnössä vaatia kirjallinen vakuutus asiasta.

Pienhankinnan arvon laskeminen

Pienhankinnan ennakoidun arvon laskemisen lähtökohtana käytetään [hankintalain 27- 30 §:ssä mainittuja perusteita](#). Tällöin perusteena käytetään suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ennakoitu arvo lasketaan kertomalla kuukausiarvo luvulla 48. Määräaikaisissa sopimuksissa on huomioon otettava mahdolliset optio-kaudet.

Tarjouspyyntö

Kirjallinen tarjouspyyntö tulee laatia kaikista yli 10.000 euron pienhankinnoista. Tarjouspyyntö julkaistaan Pienhankintapalvelussa sähköisen kilpailutusjärjestelmän avulla tai lähetetään vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle kirjallisesti. Tarjouspyynnöstä voidaan ilmoittaa myös kunnan verkkosivuilla. Hankinnasta ilmoittaminen tulee suhteuttaa aina hankittavaan tuotteeseen/ palveluun.

Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä tilaajan yhteystietojen lisäksi ainakin seuraavat tiedot:

- hankinnan kuvaus
- hankintamenettelyn kuvaus, erityisesti jos sisältää neuvotteluja
- hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset
- tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset selvityksineen
- määräaika tarjouksen tekemiselle
- valittavien toimittajien määrä
- tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet

Määräajat

Pienhankinnoille ei ole säädetty vähimmäismääräaikoja. Tarjousajan asettamisessa olisi hyvä huomioida pienhankinnan laajuus ja tarjouksen tekemiseen varattava aika. Suositeltava aika on vähintään kaksi viikkoa tarjouspyynnön julkaisusta.

Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjousten valintaperusteena on siten aina kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste voi olla:

1. Halvin hinta
2. Edullisimmat kustannukset
3. Paras hinta-laatusuhde

Halvimmalla hinnalla kilpailuttaminen on suositeltavaa erityisesti silloin kun tarjouspyynnölle voidaan asettaa selkeät ja ehdottomat vähimmäisvaatimukset.

Hankintapäätös ja sopimus/tilaus

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös, jos hankinnan kokonaisarvo on yli 25 000€.

- Viranhaltijapäätöksestä tulee ilmetä tarjouskilpailun voittaja, hankinnan kohde, miten vertailu on suoritettu ja millä perusteilla voittaja on valittu. Hankintapäätös tulee oikaisuvaatimusohjeineen lähettää sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen toimittaneille tarjoajille. Hankintapäätökseen on otettava maininta siitä, että hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei vielä synny sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella tai kirjallisella tilauksella ja siihen saadulla vastauksella (tilausvahvistus).

Alle 25 000€ hankinnoista laaditaan kirjallinen dokumentti (esim. sopimus, tilaus)

Oikeussuojakeinot

Pienhankintoihin voidaan hakea muutosta tekemällä Joutsan kunnalle hankintaoikaisu tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus. Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla kuntalain mukaisella kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen.