

YHTEISTOIMINTASOPIMUS

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERIAATTEISTA KESKI-SUOMEN ALUEELLE

1. Sopijaosapuolet

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat seuraavat kunnat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka ja Uurainen. Yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana toimii Laukaan kunta.

2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tällä sopimuksella Hankasalmen, Joutsan, Laukaan, Luhangan, Muuramen, Toivakan ja Uuraisten kunnat sekä Jyväskylän kaupunki sopivat, että ne muodostavat 1.1.2013 alkaen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, johon sisältyy tukihallintoyksikkö.

Kuntien järjestettäväksi määrätty lakisääteinen maaseutuhallinto hoidetaan yhteistoiminta-alueen hallintoyksikössä. Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoveranomaiselle säädettyt tehtävät ja palvelut. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§.

Lisäksi hallintoyksikössä toteutetaan maaseudun kehittämistoimintaa, josta on kerrottu kohdassa 3.4.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutupalvelujen turvaaminen lähipalveluna, tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys ja maaseudun kehittämisen tehostaminen.

3. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

3.1. Isäntäkunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana isäntäkuntana toimii Laukaan kunta sekä tukihallinnon että maaseudun kehittämisen osalta. Laukaan kunnan palveluorganisaatioon perustetaan tulosalue, josta muodostuu maaseutuhallinnon tuloyksikkö.

3.2. Hallintomalli

Yhteistoiminta-alueen keskuspaikkana toimii Laukaan kunnan toimipiste.

Yhteistoiminta-alueen kunnat, joissa tukea hakevien tilalukumäärä on 150 tai yli, niiden on järjestettävä palvelupiste, muut yhteistoiminta-alueen kunnat joissa tilalukumäärä jää alle 150, voivat säilyttää palvelupisteet. Palvelupisteiden kustannuksista ja järjestämisestä vastaavat sopijapuolen kunnat kukin osaltaan. Kunkin kunnan palvelupisteessä on viranhaltija paikalla maataloustukien hakuaikoina sekä muina aikoina asiakaslähtöisen palvelutarpeen mukaan.

3.3. Tukihallintoyksikkö

Alueen tukihallintoyksikkö tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät.

Tukihallintoyksikön lakisääteistä toimintaa ohjaa Keski-Suomen ELY -keskus, Maaseutuvirasto sekä Maa- ja metsätalousministeriö.

3.4. Maaseudun kehittäminen

Yhteistoiminta-alueelle laaditaan yhteinen maaseudun kehittämisohjelma, jossa huomioidaan kunkin kunnan tarpeet. Kehittämisohjelma kohdentuu erityisesti maatalojen kehittämiseen. Yhteistoiminta-alue tuottaa ohjelman mukaisesti paikallisia maaseudun kehittämispalveluja, joita ovat esimerkiksi avustaminen investointi- ja kehittämishankkeiden suunnittelussa ja rahoituksen hakemisessa.

3.5. Henkilöstö

Luovuttavien kuntien maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy työsopimuslain (55/ 2001) ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) liikkeen luovutusta koskevien säädösten mukaisesti 1.1.2013 alkaen Laukaan kunnan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä siltä osin, kun kyse on ollut maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien hoitamisesta vakinaisessa palvelusuhteessa. Siirtyvä henkilöstö määritellään tarkemmin tämän sopimuksen liitteellä (Liite nro 1).

Luovuttava kunta suorittaa Laukaan kunnalle korvauksen siirtyvän henkilöstön vuosilomista ja lomarahosta ("lomapalkkavelka") 31.12.2012 tilanteen mukaan. Vanhat vuosilomat (ennen 1.4.2012 kertyneet), säästövapaat ja ylityövapaat on pidettävä 31.12.2012 mennessä.

Laukaan kunta ei irtisano tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella palvelukseen siirrettyjä vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita eikä näissä tehtävissä Laukaan kunnan palveluksessa olevia vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla viiden vuoden aikana henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työsopimuslaissa tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitettua uutta työtehtävää tai virkaa.

Laukaan kunta perustaa virat ja ottaa henkilöt palvelukseensa nimittämällä heidät vastaaviin virkoihin. Luovuttava kunta lakkauttaa ko. virat. Siirtyvät työntekijät säilyttävät ao. tehtävään liittyvän varsinaisen palkkansa ja vuosilomaoikeutensa. Henkilöstön siirtymisessä noudatetaan liikkeen luovutuksen ja yhteistoimintalainsäädännön periaatteita ja määräyksiä.

3.6. Toimintasuunnitelma

Yhteistoiminta-alueen käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävien jako määritellään ennen yhteistoiminta-alueen aloittamista vahvistettavassa toimintasuunnitelmassa. Toimintasuunnitelmassa määritellään myös perustettavien yhteistyöryhmien tehtävät.

Yhteistyöryhmiä muodostuu kaksi: Toinen sopijaosakaskunnan nimeämistä edustajista, yksi edustaja kustakin kunnasta. Toinen yhteistyöryhmä muodostuu tuottajajärjestön nimeämistä edustajista, yksi edustaja kustakin tuottajajärjestöstä.

Yhteistoiminta-alueen tuleva henkilöstö valmistelee alueen vuotta 2013 koskevan toimintasuunnitelman 31.3.2012 mennessä. Ennen vahvistamista toimintasuunnitelmasta pyydetään jäsenkuntien lausunnot. Toimintasuunnitelman valmistuttua aloitetaan ensimmäisen talousarvion sekä taloussuunnitelman valmistelu Laukaan kunnan päätettäväksi.

4. Talous ja kustannusten jako

Tukihallintoyksikkö muodostaa oman maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Laukaan kunnan talousarviossa kunnanhallituksen alaisuuteen. Laukaan kunnanvaltuusto hyväksyy tulosalueelle talousarvion (määrärahan, tuloarvion ja toiminnalliset tavoitteet), jonka kunnanhallitus jakaa tuloyksikkökohtaiseksi käyttösuunnitelmaksi. Talousarvio ja käyttösuunnitelma lähetetään sopijakunnille tiedoksi välittömästi niiden hyväksymisen jälkeen. Arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista annetaan kunnille syyskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan yhteistyöryhmälle ja sopijakunnille, kun Laukaan kunnanhallitus on allekirjoittanut kunnan tilinpäätöksen.

Jaettavat kustannukset koostuvat toimintakuluista sekä irtaimen käyttöomaisuuden poistoista. Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalle eläkkeelle Kuntien eläkevakuutuksen perimä maksu sisällytetään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin. Varhaiseläkemenoperusteinen maksu kohdistetaan kolmen vuoden ajan yhteistoiminnan alkamisesta siihen kuntaan, jonka palveluksessa ko. henkilö on ollut ennen yhteistoiminnan alkua. Muut kuin sopijakuntien maksuosuuksina saatavat toimintatuotot vähennetään jaettavista kustannuksista.

Sopijaosapuolet vastaavat eläkemenoperusteisista eläkevastuista oman siirtyvän henkilöstön osalta. Kuntien eläkevakuutus huolehtii perinnästä automaattisesti.

Tukihallinnon kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken käyttäen laskentaperusteena tilalukumäärää, joka määritellään toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiiviteijien (tukea hakevat tilat) määrien perusteella.

Kustannusten jakoperusteita voidaan myöhemmin muuttaa kuntien yhteisellä sopimuksella. Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen.

Laukaan kunta laskuttaa sopijaosapuolia ennakkomaksulla kaksi kertaa vuodessa. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteutuman mukaisesti erillisellä tasauslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Tasauslasku lähetetään sopijakunnille seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Sopijakunnilla on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

5. Kiinteistöt ja toimitilat sekä tietohallinto

Laukaan kunta vastaa Atk-työasemien ja ohjelmistojen uusimisesta ja ohjelmistojen asentamisesta.

Seudullinen maaseutuhallinto sitoutuu tällä sopimuksella vuokraamaan Laukaan kunnan omistukseensa rakentamasta toimitilasta (osoitteessa Kantolantie 10 a) mukaiset tilat, kalustettuna. Vuokrattavan tilan pinta-ala yhteiskäyttötiloineen n. 148,4 m²

Vuokrauskohte on uusi Maaseutuhallinnon ja Ympäristöhallinnon toimitila, jonka Laukaan kunta rakentaa. Laukaan kunnan hyväksymän hankesuunnitelman mukaan hankkeen laajuus on 506,0 brm², kerrosala 466 k-m². Rakennettavien tilojen tarkka laajuus neliömäärinä tarkistetaan tilojen valmistuttua ja se tulee vuokrattavien tilojen määräksi ja vuokralaskennan perustaksi.

Varsinainen vuokrasopimus hyväksytään ja allekirjoitetaan kun rakennushankkeen rakennustyöt ovat alkaneet, kuitenkin ennen kuin tilat on otettu käyttöön ja hallinta luovutettu vuokralaiselle.

Rakennushankkeen toteuttamiskustannukset ovat vuokralaskennan perustana. Toteuttamiskustannuksia ovat kaikki ne kustannukset jotka hankkeen rakentamisesta koituvat. Mahdolliset Laukaan kunnan saamat avustukset vähennetään toteuttamiskustannuksista

6. Tietojen saanti ja arkistointi

Laukaan kunta hakee Maaseutuvirastolta maaseutuhallinto-ohjelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet toiminta-alueen viranhaltijoille. Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhteistä tietoturvastrategiaa.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista. Suora tiedonsaanti on mahdollinen, mikäli siitä ei aiheudu kunnille lisäkustannuksia tai käyttöoikeuksista ei muuta johdu tai lisäkustannuksista sovitaan erikseen.

Arkistoinnissa noudatetaan yhteisesti laadittavaa ja yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa koko alueella. Arkistointi tapahtuu joko sopimuskunnassa tai Laukaan kunnan arkistotiloissa sopimuskunnan sijainnin mukaan.

7. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten kunnan-/kaupunginvaltuustoissa.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa.

Mikäli lainsäädännön muuttumisen tms. johdosta sopimuskuntien kuntarakenne muuttuu, tarkastellaan ko. kuntien osalta sopimus uudelleen huomioiden riittävä kolmen (3) vuoden siirtymäkausi. Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli Laukaan kunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

Kunnan irtisanottua sopimuksen tai sen purkautuessa sopimuskuntien mahdollisesti luovuttama omaisuus palautetaan takaisin.

8. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Laukaan kunta, joka on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusurvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii osapuolten nimeämä välimies.

10. Uusien kuntien liittyminen

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia. Ennen uusien sopijaosapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta tiedotetaan nykyisille sopijaosapuolille. Mikäli määräaikaan mennessä ei nykyisillä sopimuskunnilla ole huomauttamista uusien sopijaosapuolien mukaan tulosta yhteistoiminta-alueeseen, voi Laukaan kunta allekirjoittaa sopimuksen uusien osapuolten kanssa.

11. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu 8 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Sopimuksen liitteet:

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä

Allekirjoitukset

13.10. 2011 Hankasalmen kunta



Matti Mäkinen
kunnanjohtaja



Pirjo Koppinen
hallintojohtaja

13.10.2011 Joutsan kunta



Hannu Pulkkinen
hallintojohtaja



Pekka Takala
talousjohtaja

13.10.2011 Jyväskylän kaupunki

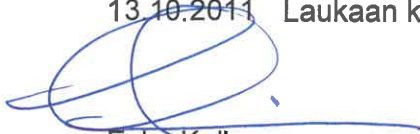


Timo Rusanen
kehitysjohtaja



Kristiina Heinonen-Kuusela
kaupunginsihteeri

13.10.2011 Laukaan kunta



Esko Koliseva
kunnanjohtaja



Jaakko Kiiskilä
hallintojohtaja

13.10.2011 Luhangan kunta



Risto Ahola
kunnanhallituksen puheenjohtaja



Reijo Urtti
kunnanjohtaja

13.10.2011 Muuramen kunta



Ari Ranta-aho
kunnanjohtaja

13.10.2011 Toivakan kunta



Erkki Pyökkimies
kunnanjohtaja



Sari Linturi-Sahlman
hallintojohtaja

13.10.2011 Uuraisten kunta



Juha Valkama
kunnanjohtaja



Pekka Minkkinen
toimialajohtaja

LIITE Nro 1

Siirtyvä henkilöstö:

Kunta	Henkilön nimi	Virkanimike	Henkilötyö- vuodet
Hankasalmi	Laitinen Markku	elinkeinojohtaja	0,6 htv
Hankasalmi	Mäyränen Eila	kanslisti	1 htv
Joutsa	Volanto Panu	maaseututoimenjohtaja	1 htv
Jyväskylä	Rekola Aila	maaseutuasiamies	1 htv
Laukaa	Halttunen Jari	maataloussihteeri	1 htv
Laukaa	Vallipuro Hannu	toimistos sihteeri	1 htv
Toivakka	Ilmonen Matti	maaseutupäällikkö	1 htv
Uurainen	Laasanen Päivi	luonnonvarasihteeri	1 htv

