

## Talous- ja hallinto-osasto

Talous- ja hallinto-osaston tietovarannot koostuvat pääasiallisesti kunnan yleishallinnollisten ja tukipalvelutehtävien tietoaisteista. Talous- ja hallinto-osasto huolehtii mm. keskushallinnon palveluista, henkilöstöhallinnosta, talousasioista sekä elinvoiman edistämisestä.

Hakutekijöitä alla olevissa tietovarannoissa ovat esimerkiksi henkilön nimi, henkilötunnus, laskun saaja, sopimuksen nimi ja asianumero. Tietoaisteistot eivät pääasiallisesti ole saatavilla teknisen rajapinnan kautta.

Kunnan nettisivuilta löytyvät organisaation tiedot (ml. johtoryhmä), luottamushenkilöt, sidonnaisuusilmoitukset, talousarvio ja taloussuunnitelma, tilinpäätös, viranhaltijapäätökset sekä kokousten esityslistat ja pöytäkirjat. Myös kuntastrategia, hallintosääntö, palkkiosääntö, pienhankintaohje sekä konserniohje löytyvät kunnan nettisivuilta.

Rekisteri / Tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietoaisteistot	Tietojärjestelmä
<b>Asianhallinta rekisteri ja tietovaranto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallinta, käsiteltävien asioiden ja niiden toimenpiteiden hallinta</li> <li>- saapuvien ja lähtevien aineistojen hallinta</li> <li>- viranhaltijapäätösten ja kokousten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu tietoverkkoon</li> <li>- kuulutusten laadinta ja julkaisu tietoverkkoon</li> <li>- sopimusten hallinta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vireille tulleet asiat, asioiden käsittely, määräaikojen seuranta, päätösrekisteri, asia-, asiakirja- ja arkistohakemisto, diaari</li> <li>- käsiteltäviin asioihin liittyvät saapuneet ja laaditut/skannatut asiakirjat ja muut asiakirjat</li> <li>- toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat ja niihin liittyvät liitteet</li> <li>- viranhaltijapäätökset</li> <li>- sopimukset, joissa kunta toisena sopijapuolena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> </ul>
<b>Luottamushenkilörekisteri ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luottamushenkilöiden yhteystietojen hallinta</li> <li>- kokous- ja edustustehtävien hallinta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luottamushenkilöiden yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- puoluetiedot</li> <li>- palkkionmaksuun liittyvät tiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilöstöhallintajärjestelmä</li> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> </ul>
<b>Sidonnaisuusrekisteri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten hallinta ja julkaisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä</li> <li>- tiedot johtotehtävistä ja luottamustoimista</li> <li>- tiedot merkittävästä varallisuudesta</li> <li>- tiedot muista sidonnai-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> </ul>

		suuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa	
<b>Talouspalvelut</b>	- talouden suunnittelu ja seuranta	- taloushallinnon tiedot - kirjanpito - myynti- ja ostoreskontra - matkareskontra - käyttöomaisuus - projektilaskenta - rahaliikenne - laskutusten asiakkaat (yksilöinti- ja yhteystiedot) - pankkitiedot (yhteystiedot, laskut, maksutapahtumat) - ostoreskontran toimittajien yhteystiedot - kirjanpidon asiakirjojen (laskut, talousraportit) arkistointi	- taloushallintajärjestelmä - asianhallintajärjestelmä
<b>Vaalien tietovaranto</b>	- Valtiollisten, kunnallisten, HVA- ja EU-parlamenttiedustaja-vaalien toimittamiseen liittyvien äänioikeusrekisteritietojen ja äänestyksiin osallistuneiden rekisteritietojen hallinnointi	- vaaliluettelot, luettelo ennakkoäänestyspaikoista - kotiäänestys - äänestäjien tiedot	- asianhallintajärjestelmä - Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä
<b>Henkilöstöhallinnon rekisteri ja tietovaranto</b>	- henkilö- ja työsuhtetietojen hallinnointi - palkanmaksun hallinnointi - tilastointi	- henkilöstön yksilöinti- ja yhteystiedot - palvelussuhteen tiedot - palkkaukseen ja tilastointiin liittyvät tiedot (mm. työaikamuoto, palkan osat, tieto maksetuista palkoista, matka- ja kulukorvaukset) - pankkitilitiedot, veroprosentti, mahdollinen ammatinharjoittajajäsenyyssi - lomat ja muut poissaolot - tiedot aiemmista työsuhteista - tiedot palkkiomaksuista luottamushenkilöille	- henkilöstöhallintajärjestelmä - asianhallintajärjestelmä

<b>Rekrytoinnin rekisterit ja tietovarannot</b>	- viranhaltijoiden ja työntekijöiden rekrytointi	- hakijan yksilöinti- ja yhteystiedot - koulutukseen ja työkokemukseen liittyvät tiedot - valintapäätökset	- rekrytointijärjestelmä - asianhallintajärjestelmä
<b>Vapaa-ajan asumisen rekisterit ja tietovarannot</b>	- vapaa-ajan asukkaiden yhteystietojen hallinnointi - vapaa-ajan asukkaille suunnattu markkinoinnin hallinnointi	- vapaa-ajan asukkaiden yhteystiedot - kohdistetun markkinoinnin tiedot	- asianhallintajärjestelmä
<b>Elinkeinotoimi</b>	-yritysten yhteystietojen hallinnointi -yrityksille suunnatun tiedottamisen hallinnointi	-yritysten yhteystiedot -kohdistetun tiedottamisen tiedot	- asianhallintajärjestelmä

## Hyvinvointi- ja sivistysosasto

Hyvinvointi- ja sivistysosasto huolehtii hyvinvointipalveluiden hallinnon tehtävistä, esi- ja perusopetuksen järjestämisestä, varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta, lukiokoulutuksen järjestämisestä, vapaa-aikapalveluista, kirjasto- ja kulttuuripalveluista sekä vapaasta sivistystyöstä.

Käytössä olevista tietojärjestelmistä tietoja on mahdollista hakea muun muassa lapsen nimellä, huoltajan nimellä, henkilötunnuksella ja varhaiskasvatusyksikön nimellä. Tietoaineistot eivät ole saatavilla teknisesti avoimen rajapinnan kautta lukuun ottamatta hakijan itsensä tekemiä hakemuksia (esim. varhaiskasvatuksen järjestelmissä). Lisäksi opetuspalvelujen tietoaineistoista jokaisella on pääsy itseään koskeviin tietoihin osittain Wilman kautta.

Rekisteri / Tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietoaineistot	Tietojärjestelmä
<b>Esi-, perusopetuksen ja lukion tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esi- ja perus- ja lukio-opetuksen järjestäminen</li> <li>- aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen</li> <li>- koulukuljetustiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilas-, opiskelija- ja huoltajatiedot</li> <li>- opettajatiedot</li> <li>- opetuksen järjestäminen ja arviointi</li> <li>- kodin ja koulun välinen tiedottaminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilashallintojärjestelmä</li> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- KOSKI-tietovaranto (Opetushallitus vastaa tietovarannon ja luovutuspalvelun ylläpidosta ja tietojen luovuttamisesta)</li> </ul>
<b>Varhaiskasvatuksen tietovaranto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varhaiskasvatuksen järjestämisen tietoaineisto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varhaiskasvatuksen asiakastiedot ja henkilöstö</li> <li>- varhaiskasvatushakemukset ja -suunnitelmat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä</li> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- varhaiskasvatuksen tietovaranto (Opetushallitus vastaa tietovarannon ylläpidosta)</li> </ul>
<b>Kansalaisopiston tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kansalaisopistotoiminnan tietoaineisto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kansalaisopiston asiakas- ja kurssitiedot</li> <li>- henkilöstö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kansalaisopiston asiakastietojärjestelmä</li> </ul>

<b>Liikuntapaikkojen tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liikuntatilojen hallinnointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liikuntapaikkatiedot</li> <li>- vakiovaraukset</li> <li>- asiakastiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- kotisivujen julkaisujärjestelmä</li> <li>- taloushallinnonjärjestelmä</li> </ul>
<b>Vapaa-aika- ja nuorisotoimen järjestämiseen liittyvät rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuorisopalvelujen ja - tapahtumien järjestäminen (sis. etsivä nuorisotyö)</li> <li>- vapaa-aikatoimen avustustoiminta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuorisotilaluettelo</li> <li>- avustukset</li> <li>- nuorisovaltuusto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kotisivujen julkaisujärjestelmä</li> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- taloushallinnonjärjestelmä</li> <li>- palkkahallinnonjärjestelmä</li> <li>- etsivän nuorisotyön asiakasjärjestelmä</li> </ul>
<b>Kirjastotoimen asiakasrekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lainausten valvonta</li> <li>- asiakasrekisterin hallinnointi</li> <li>- aineiston hallinnointi</li> <li>- kirjastotoimen tilastointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (huoltajan yksilöinti- ja yhteystiedot)</li> <li>- lainaajan rekisteröintipäivät</li> <li>- kirjastokortin tiedot</li> <li>- laskutukset, huomautustiedot</li> <li>- lainojen ja varausten määrät</li> <li>- asiakasviestintä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kirjastojärjestelmä</li> <li>- kulunvalvonta (omatoimikirjasto)</li> </ul>
<b>Kulttuuripalvelut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulttuuritoimen tapahtumat ja avustukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiintyjätiedot</li> <li>- avustusten jakaminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- taloushallinnonjärjestelmä</li> </ul>
<b>Elokuvatoiminnan rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elokuvatoiminnan hallinnointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elokuvanäytösten tiedot</li> <li>- tilastotiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elokuvatoiminnan järjestelmä</li> <li>- palkkahallinnonjärjestelmä</li> <li>- taloushallinnonjärjestelmä</li> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> </ul>

## Tekninen osasto

Tekninen osasto huolehtii teknisen toimen hallintaan liittyvistä tehtävistä, teknisistä palveluista, kuntatekniikasta, vesihuollosta ja maankäytön tehtävistä.

Käytettävissä olevia hakutekijöitä ovat esimerkiksi kiinteistötunnus, nimi, henkilötunnus, luvan hakija ja kadun tai tien osoite. Tietoaineistot eivät pääasiallisesti ole saatavilla teknisen rajapinnan kautta.

Kunnan nettisivuilta löytyy mm. kaavoitukseen ja rakennusvalvontaan sekä ympäristön valvontaan liittyvät ohjeet.

Rekisteri / Tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietoaineistot	Tietojärjestelmä
<b>Autopaikkojen ja pysäköinnin rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autojen pysäköinti- ja lämmityspaikkojen käyttörekisteri</li> <li>- autojen pysäköinti- ja lämmityspaikkojen hallinnointi</li> <li>- autojen pysäköinti- ja lämmityspaikkojen laskutus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lämmitys-/latauspaikan varaajan tiedot</li> <li>- laskutustiedot</li> <li>- autopaikkojen paikkatiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- taloushallintajärjestelmä</li> </ul>
<b>Jätehuollon asiakasrekisteri ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jätehuollon asiakkaiden hallinnointi</li> <li>- jätehuollon järjestäminen</li> <li>- laskutus ja perintä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jätehuollon asiakastiedot</li> <li>- laskutustiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jäterekisteri</li> </ul>
<b>Kameravalvonnan rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilökunnan ja tiloissa liikkuvien turvallisuuden varmistaminen</li> <li>- omaisuuden suojaaminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kameravalvonnan tuotettava videomateriaali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- videotallenteet</li> </ul>

<b>Asuntojen vuokraostominnan rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vuokra-asuntojen haku</li> <li>- vuokrasopimusten ylläpito</li> <li>- vuokra-asumisen laskutus ja perintä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kiinteistöjen ja asuntojen perustiedot</li> <li>- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- vuokrasopimukset</li> <li>- tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot</li> <li>- asumisen aikaiset velvoitteet ja toiminnot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kiinteistöjärjestelmä</li> </ul>
<b>Kulunvalvonnan rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sähköisen kulunvalvonnan käyttäjärekisteri</li> <li>- kulunvalvonnan seuranta</li> <li>- rikosten ennaltaehkäisy ja selvittäminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- kulkutunnisteen käytön tiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulunvalvonnan järjestelmä</li> </ul>
<b>Maa-aineslupien rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maa-aineslupien valvonnan hallinnointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianosaisten yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- tiedot lupakäsittelystä</li> <li>- maa-ainestiedot ja aikataulut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- Lupapiste</li> </ul>
<b>Rakennusvalvonnan rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön valvonnan tehtävien hoitaminen</li> <li>- asiakas- ja omistajatietojen hallinnointi</li> <li>- laskutus ja perintä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianosaisten yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- laskutustiedot ja maksutapahtumat</li> <li>- käsittelyn yksilöivät tiedot ja päätökset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lupapiste</li> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> </ul>
<b>Yksityisteiden rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yksityisteiden kunnossapidon avustusten hallinnointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yksityisteiden paikkatiedot</li> <li>- yhteyshenkilön yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- laskutus- ja maksustiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> </ul>
<b>Ympäristölupien rekisterit ja tietovarannot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ympäristölupalainsäädännön mukaisten tehtävien hoitaminen</li> <li>- ympäristölupahakemusten käsittely</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hakijan yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- lupamenettelyn asiakirjat ja päätökset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asianhallintajärjestelmä</li> <li>- Lupapiste</li> </ul>